

**SIRI 2**

**2020**

**MARKAH**  
**AUDIT**  
**DALAMAN**

**MARKAH AUDIT DALAMAN**  
**EKSA SIRI 2/2020**  
**POLITEKNIK MUKAH SARAWAK**  
**18 DISEMBER 2020**

# ZON BUKAN AKADEMIK



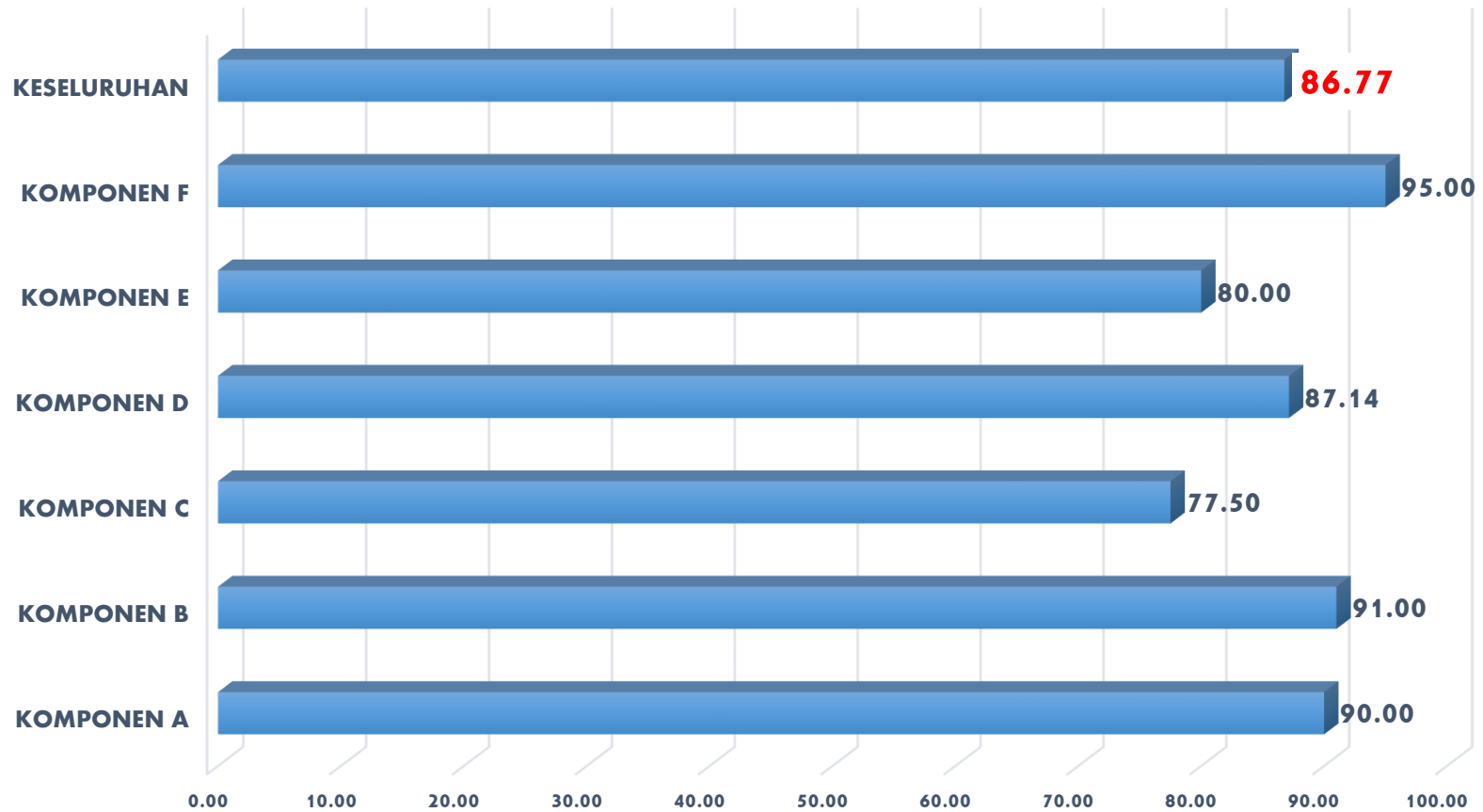
# INDUK

**A. KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN**

**97.89**

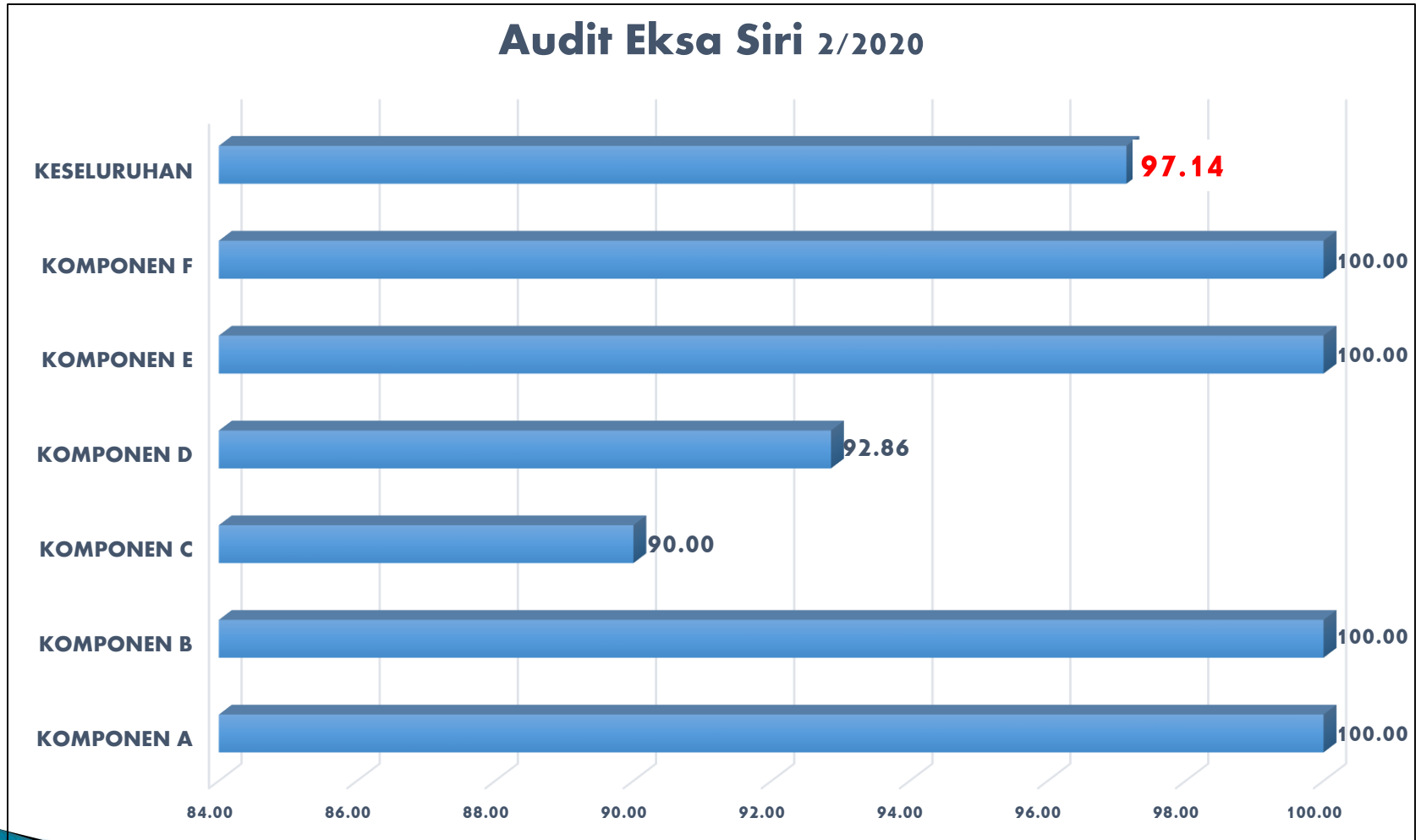
# ZON BETIK

## Audit Eksa Siri 2/2020



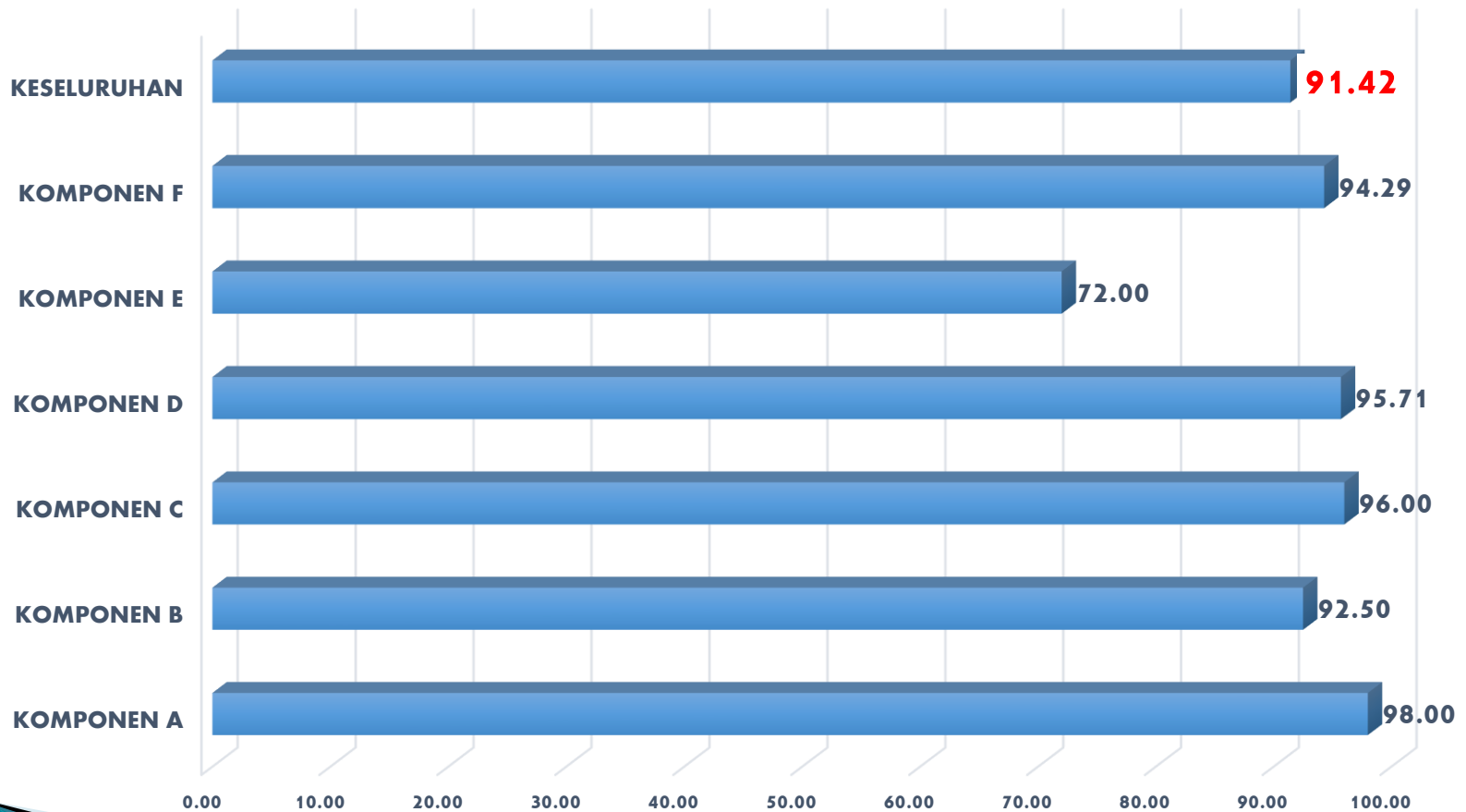
# ZON DABAI

## Audit Eksa Siri 2/2020



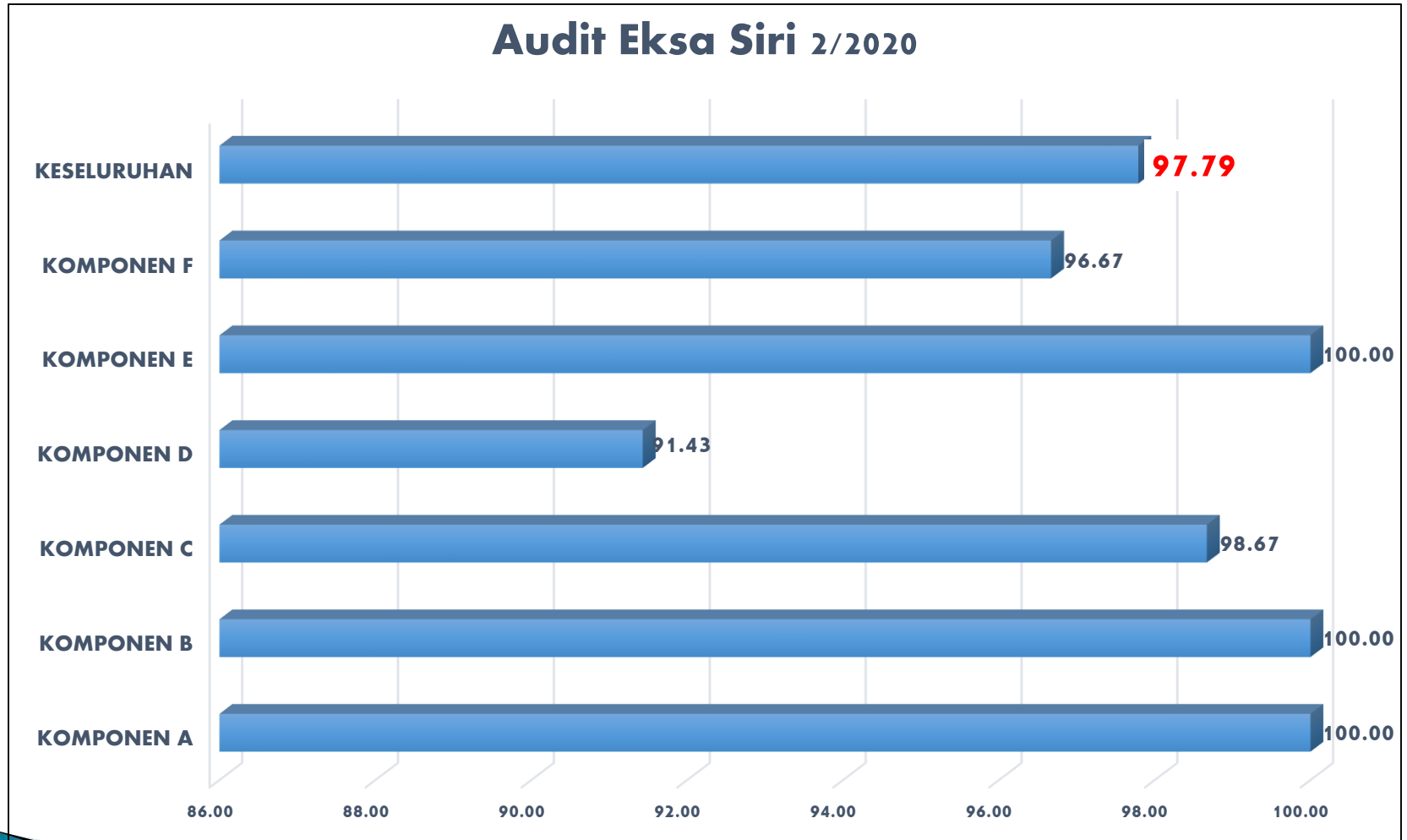
# ZON CERI

## Audit Eksa Siri 2/2020

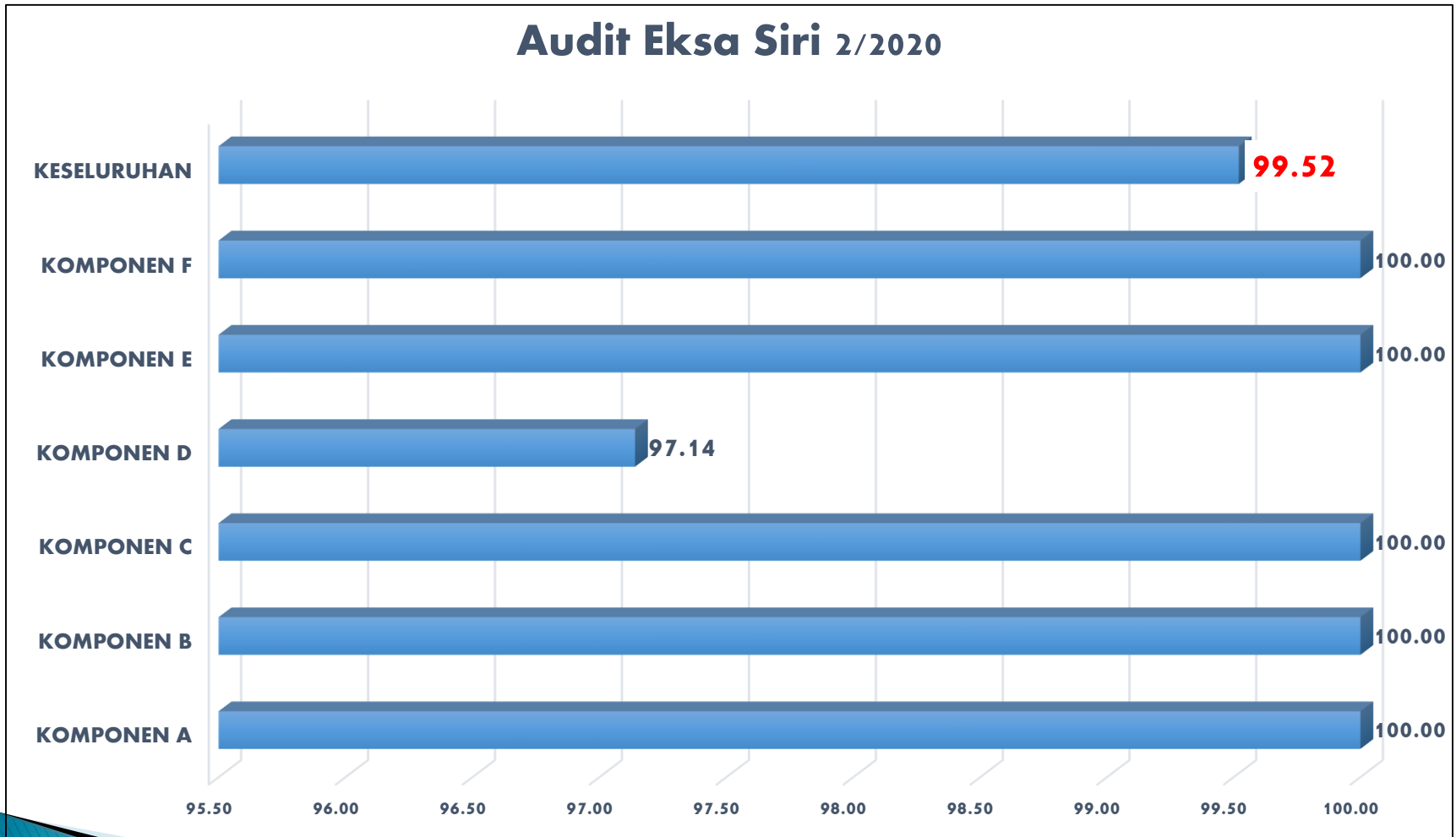




# ZON EPAL

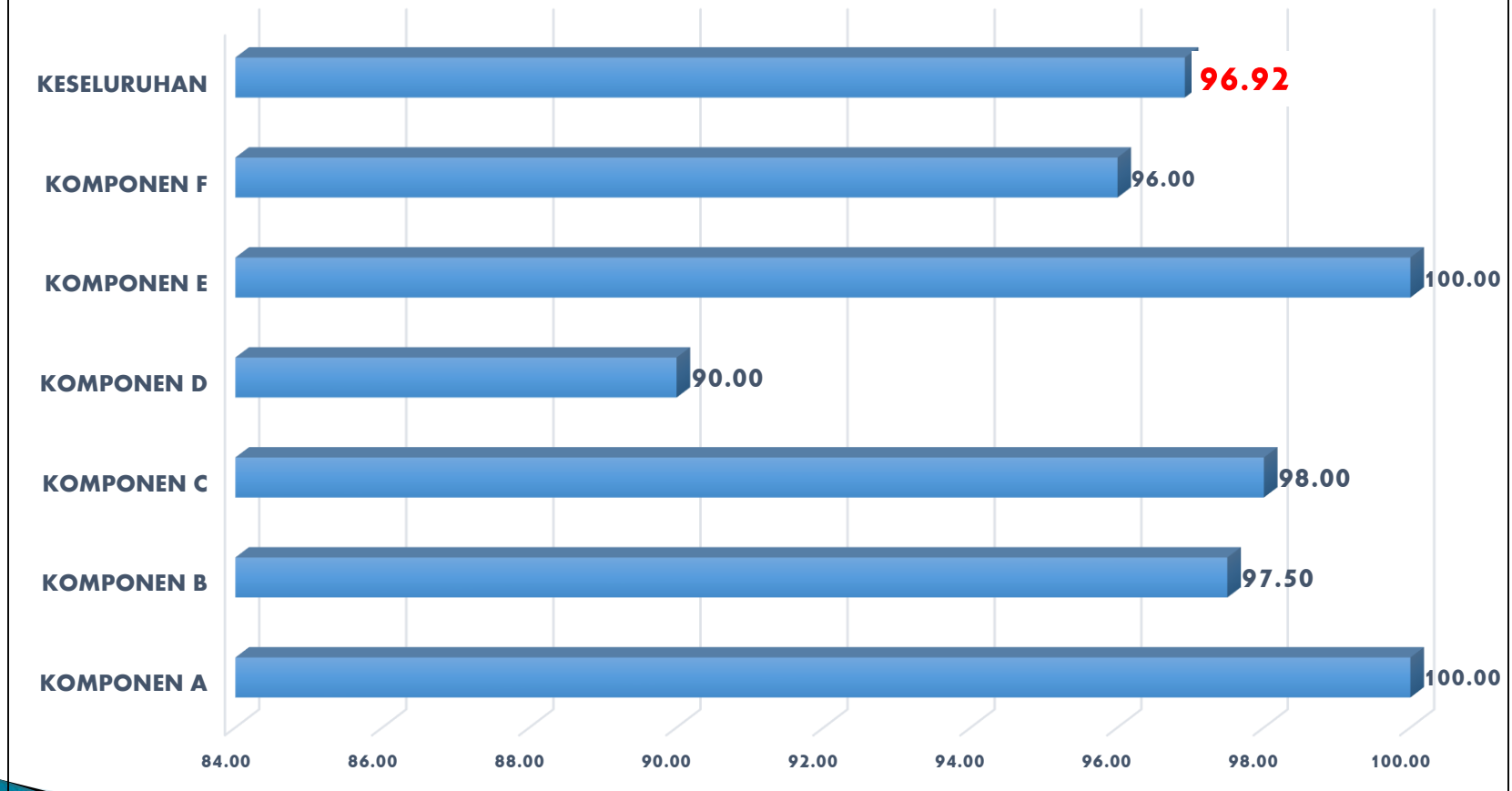


# ZON SALAK



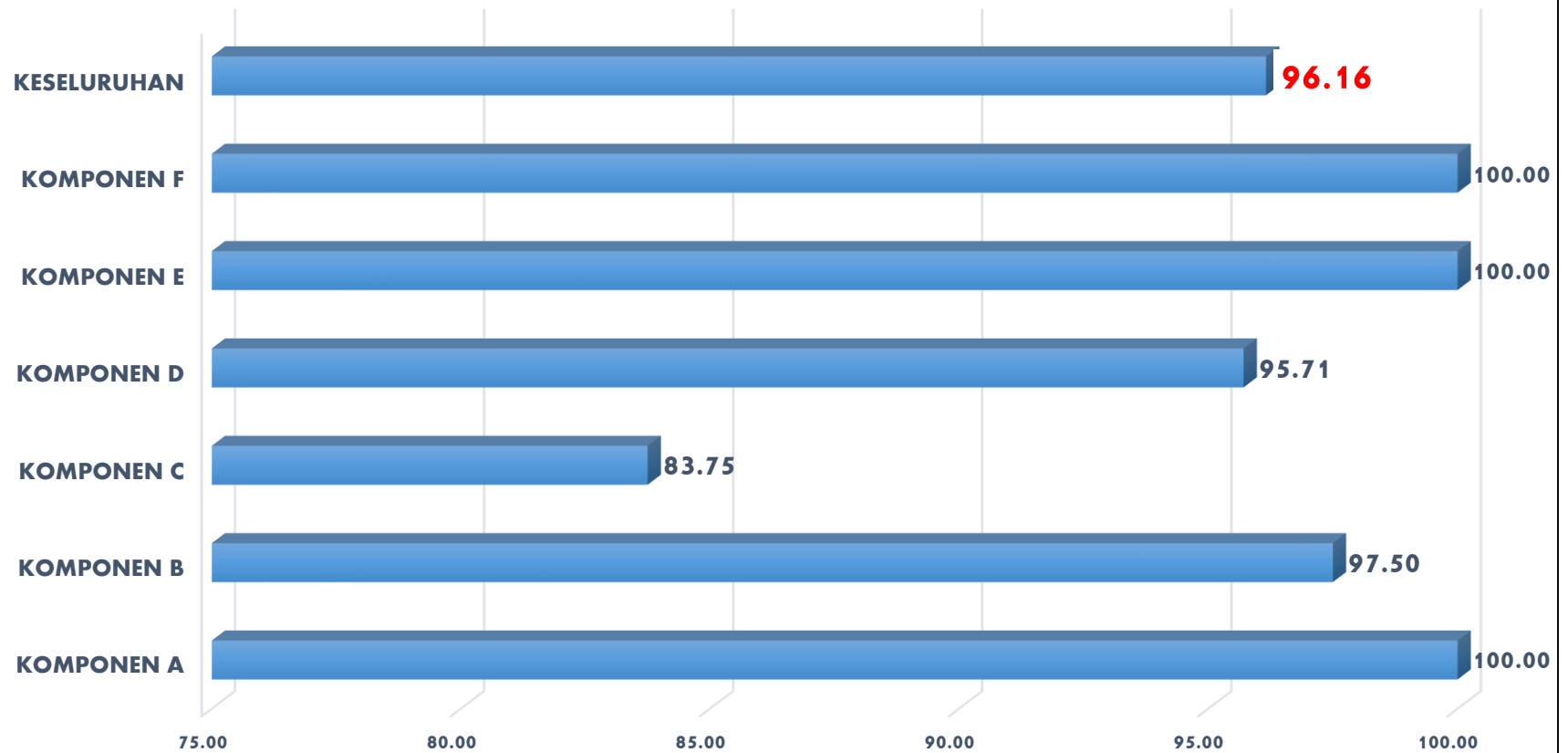
# ZON MANGGA

## Audit Eksa Siri 2/2020



# ZON DELIMA

## Audit Eksa Siri 2/2020

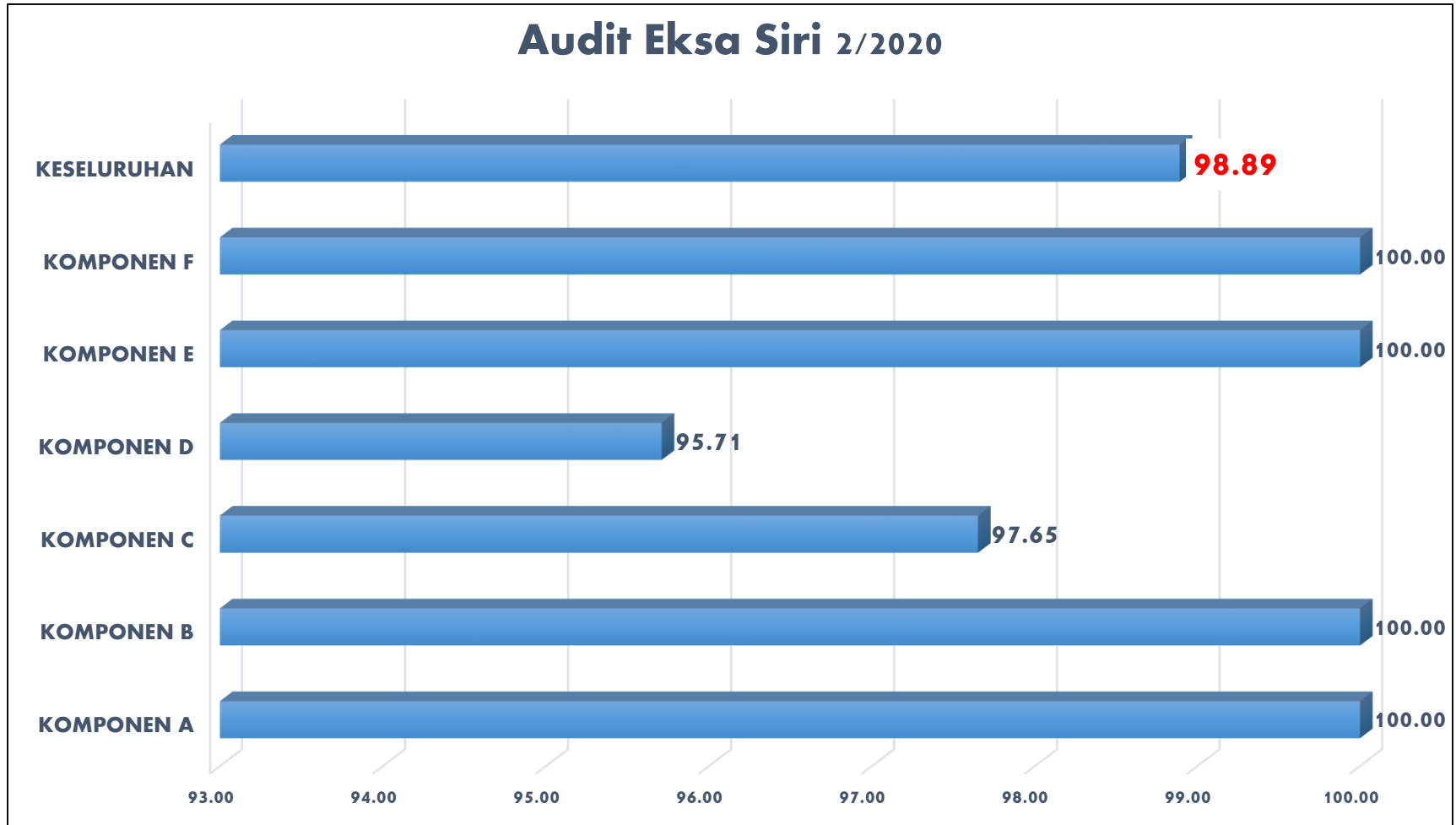


# ZON AKADEMIK



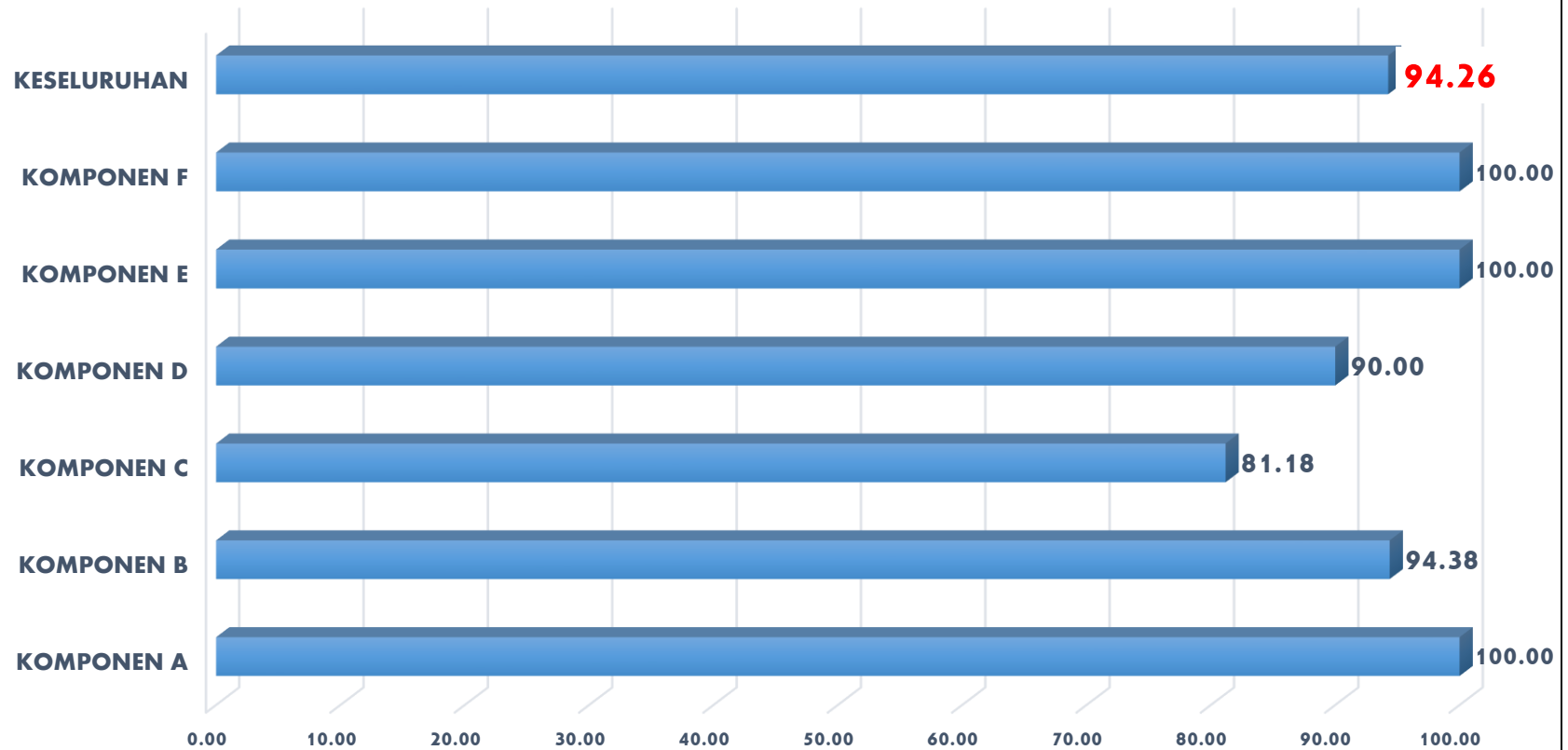
# ZON PISANG

## Audit Eksa Siri 2/2020



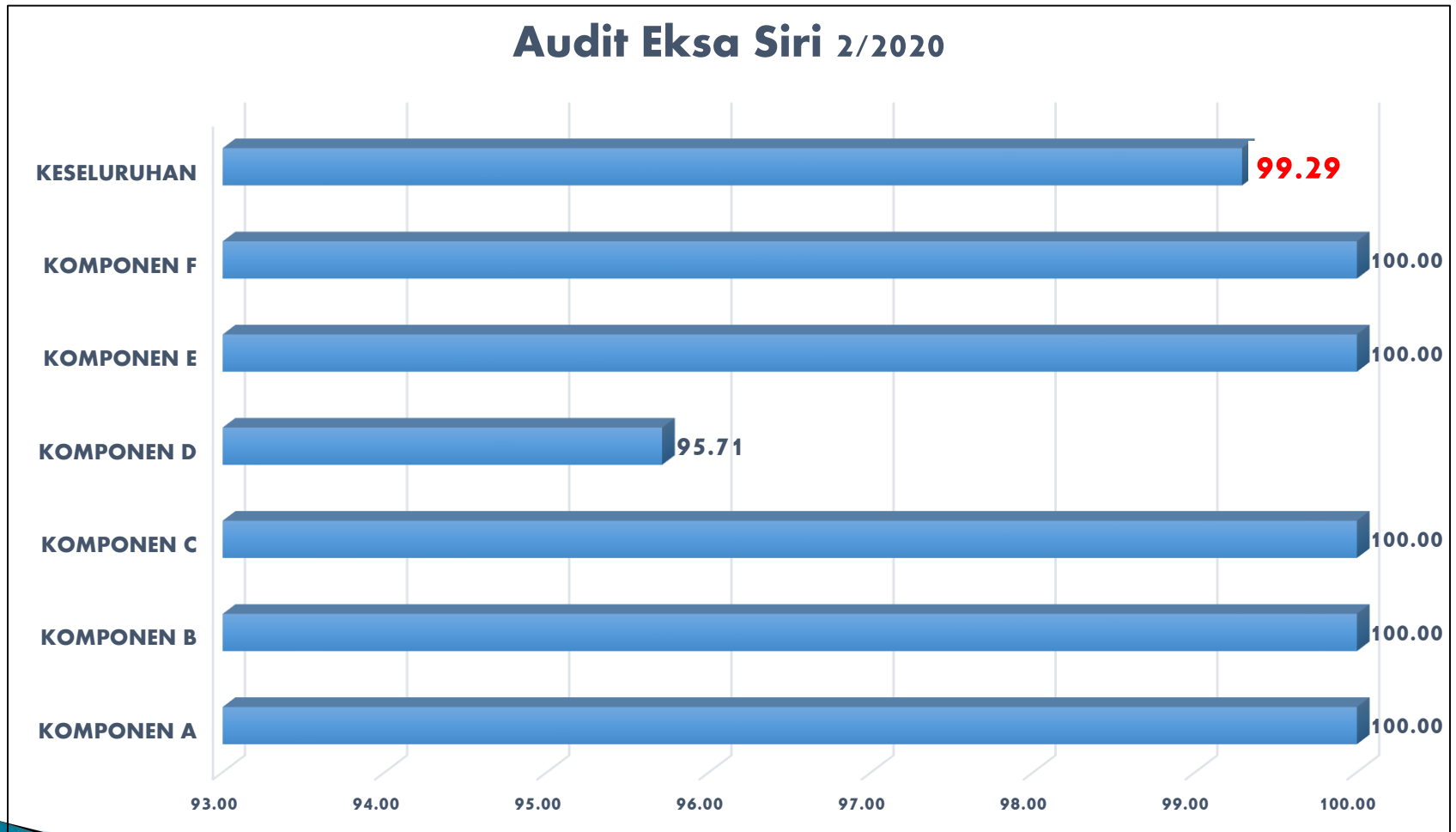
# ZON KERANJI

## Audit Eksa Siri 2/2020



# ZON KIWI

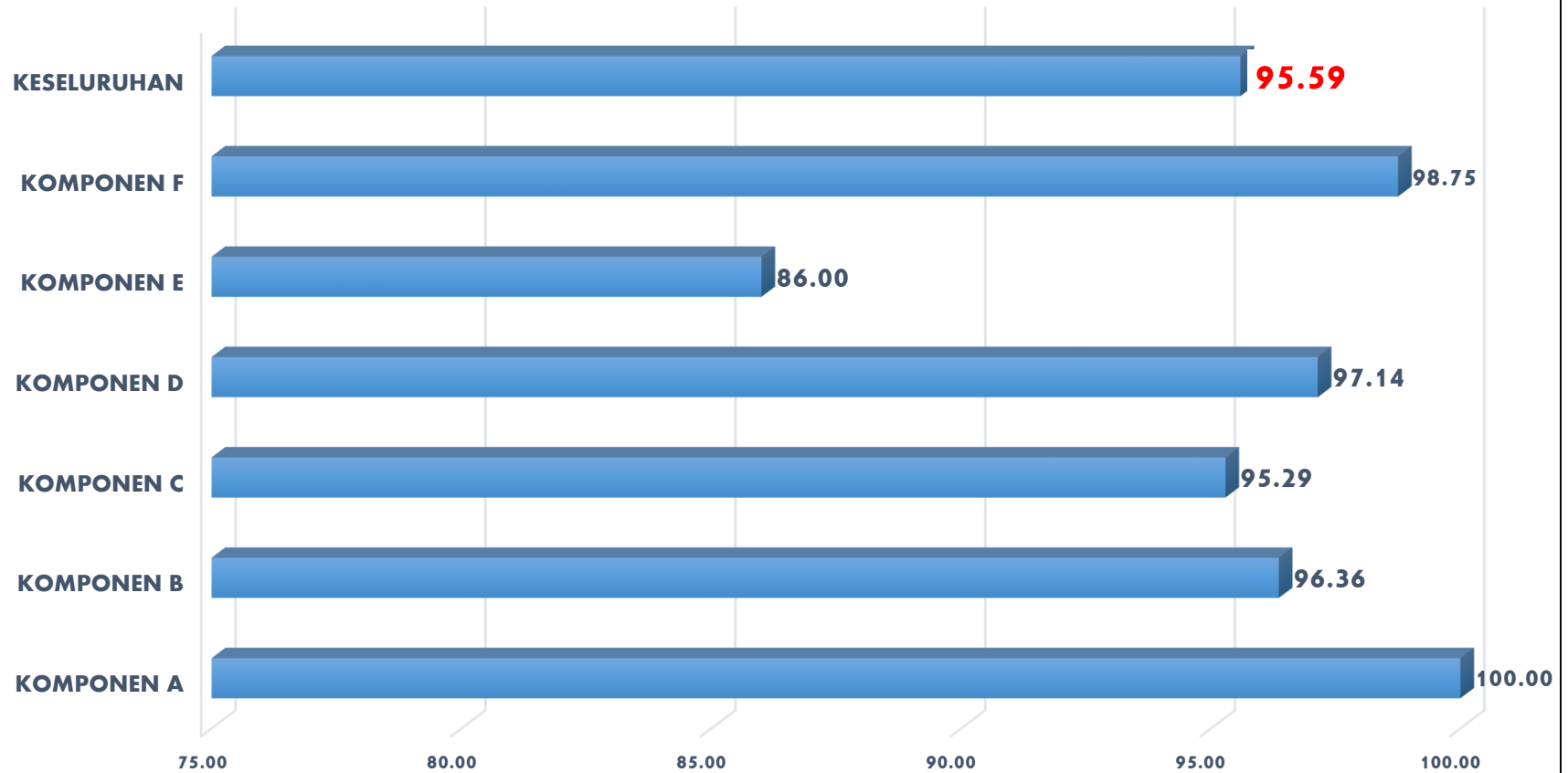
## Audit Eksa Siri 2/2020



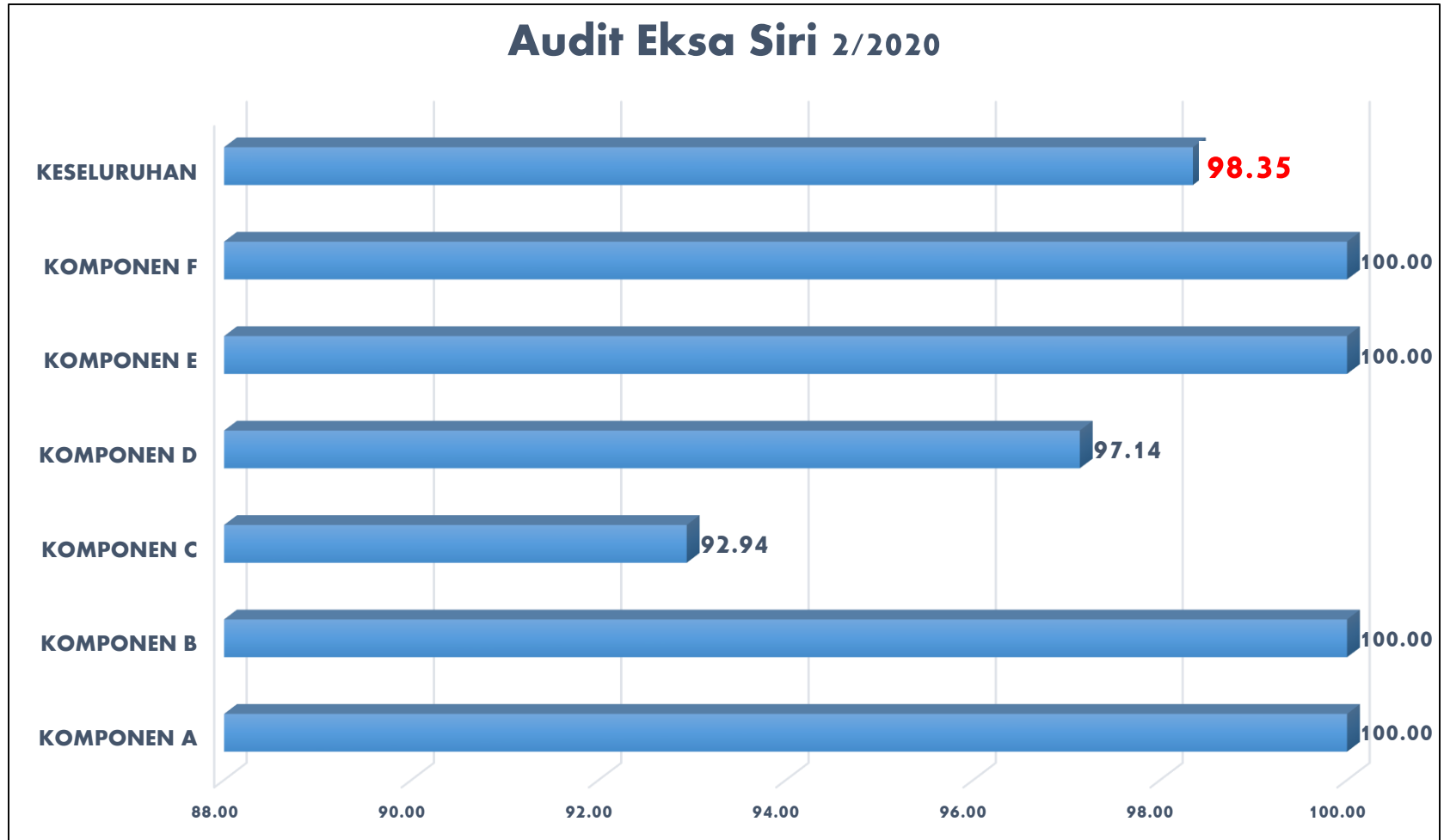


# ZON MARKISA

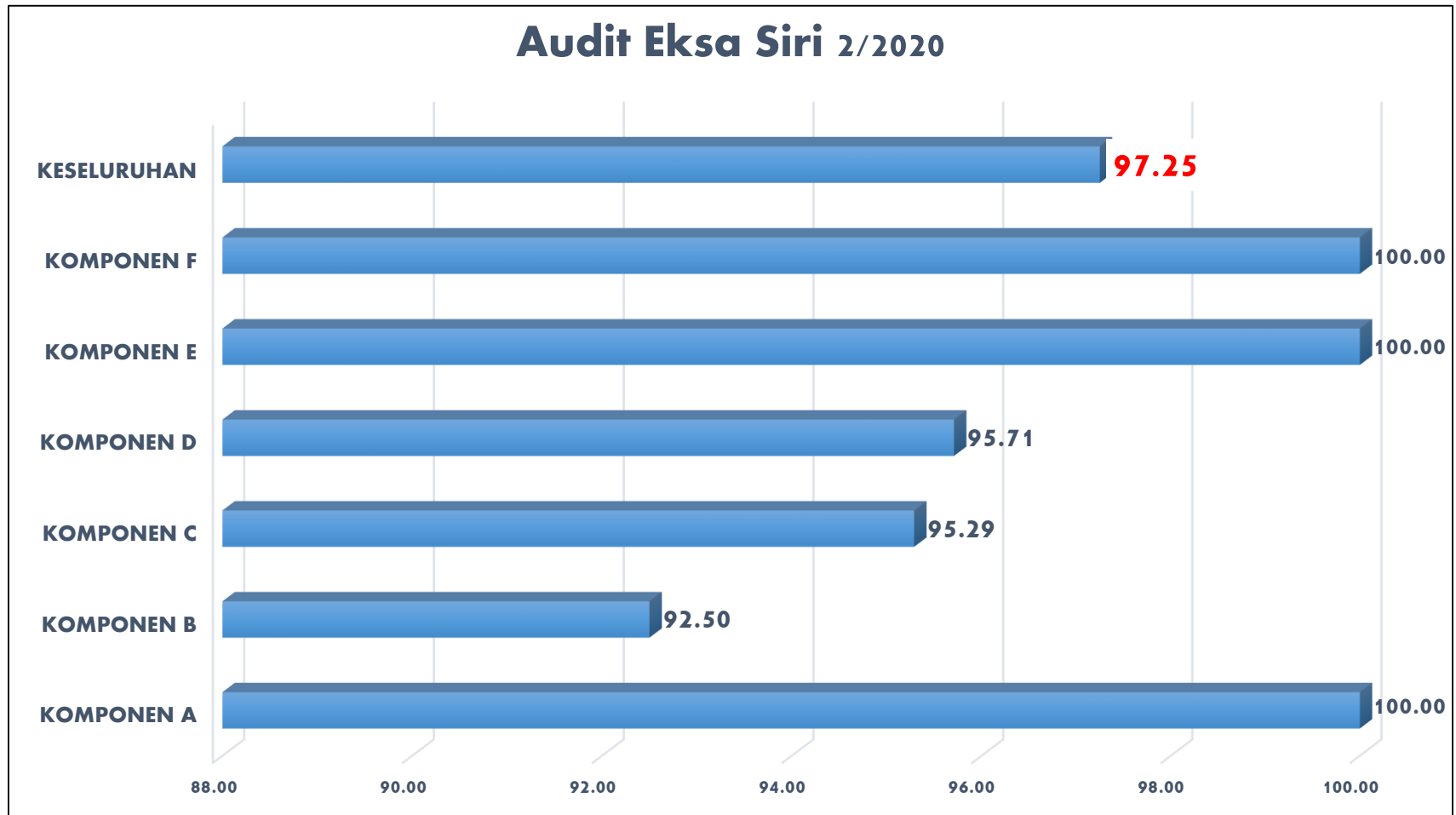
## Audit Eksa Siri 2/2020



# ZON NONA

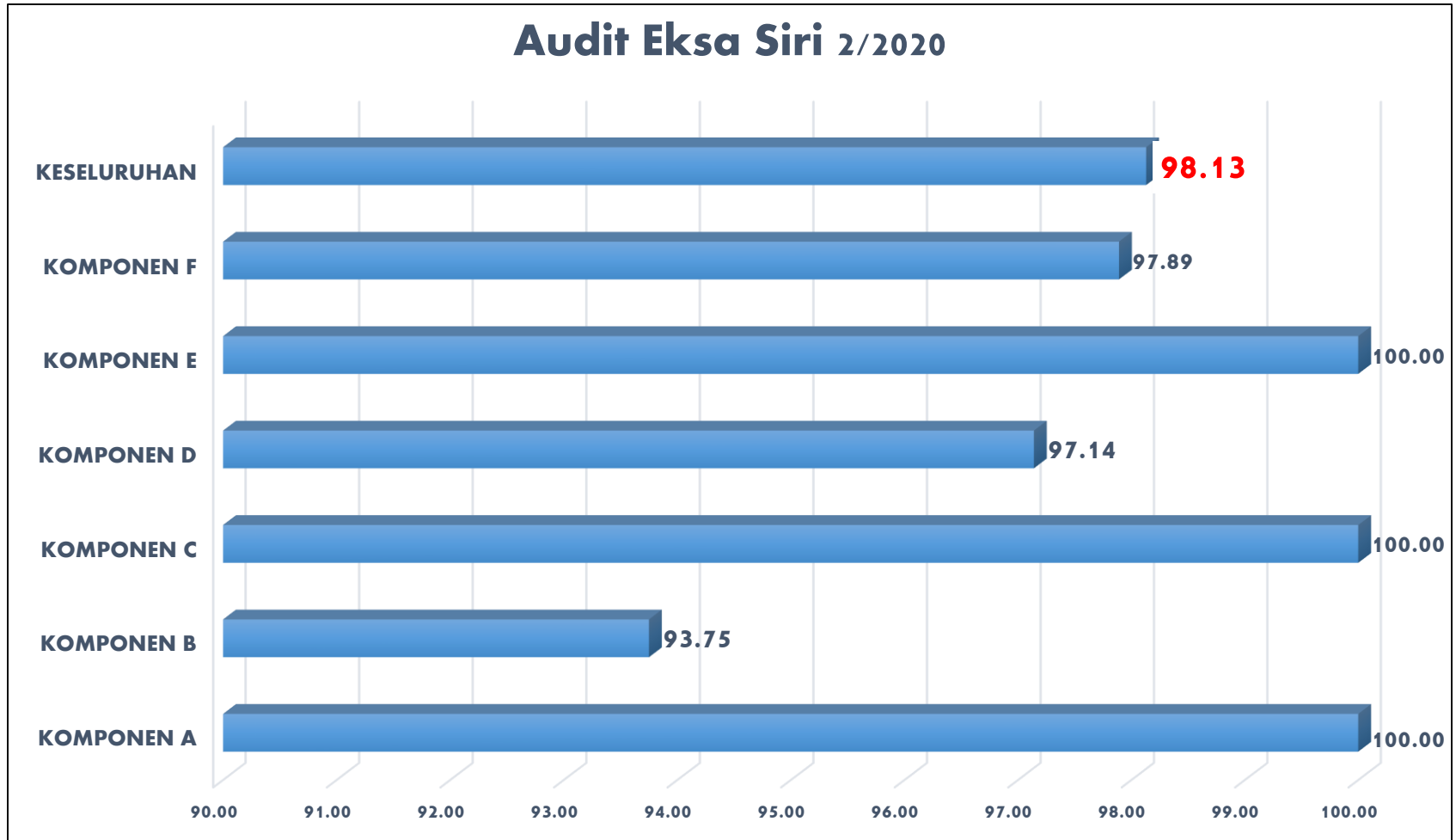


# ZON RAMBUTAN



# ZON PULASAN

## Audit Eksa Siri 2/2020



# MARKAH KESELURUHAN



# MARKAH KESELURUHAN ZON AKADEMIK

- ❖ **ZON KIWI – 99.29%**
- ❖ **ZON PISANG 98.89%**
- ❖ **ZON NONA – 98.35%**
- ❖ **ZON PULASAN – 98.13%**
- ❖ **ZON RAMBUTAN - 97.25%**
- ❖ **ZON MARKISA – 95.59%**
- ❖ **ZON KERANJI - 94.26%**

# MARKAH KESELURUHAN ZON BUKAN AKADEMIK

- ❖ **ZON SALAK – 99.52%**
- ❖ **ZON EPAL 97.79%**
- ❖ **ZON DABAI – 97.14%**
- ❖ **ZON MANGGA – 96.92%**
- ❖ **ZON DELIMA – 96.16%**
- ❖ **ZON CERI – 91.42%**
- ❖ **ZON BETIK - 86.77%**

# MARKAH TERTINGGI DAN PURATA

## ▶ MARKAH TERTINGGI:

- ZON AKADEMIK – **ZON KIWI** (99.29%)
- ZON BUKAN AKADEMIK – **ZON SALAK** (99.52%)

## ▶ MARKAH PURATA KESELURUHAN

= **96.36%**



# PERTANDINGAN TANDAS TERBAIK



# PEMENANG

- **ZON AKADEMIK**

**PERTAMA - ZON PISANG (97.78%)**

**KEDUA - ZON KIWI (93.33%)**

**KETIGA – ZON MARKISA (92.22%)**

# PEMENANG

- ZON BUKAN AKADEMIK

**PERTAMA - ZON SALAK (98.89%)**

**KEDUA - ZON EPAL (95.56%)**

**KETIGA – ZON DELIMA (94.44%)**

# PERTANDINGAN GO GREEN



# PEMENANG

- **ZON AKADEMIK**

**PERTAMA - ZON PULASAN (100%)**

**KEDUA –**

**ZON MARKISA (90.00%) ,**

**ZON KERANJI (90.00%) ,**

**ZON KIWI (90.00%) &**

**ZON PISANG (90.00%)**

# PEMENANG

- **ZON BUKAN AKADEMIK**

**PERTAMA –  
ZON BETIK (93.33%) & ZON EPAL (93.33%)  
KETIGA – ZON DELIMA (86.67%),  
ZON DABAI (86.67%),  
ZON SALAK (86.67%),**

# PEMENANG

- **ZON AKADEMIK**

**ZON PULASAN [100.00%]**

- **ZON BUKAN AKADEMIK**

**ZON BETIK [93.33%]**

**&**

**ZON EPAL [93.33%]**

**TERIMA KASIH ATAS KERJASAMA  
SEMUA ZON & JURUAUDIT DALAM  
MENJAYAKAN  
AUDIT DALAMAN EKSA PMU  
SESI 2/2020**





**LAPORAN**  
**MAKLUM**  
**BALAS**



# ***EXIT CONFERENCE***

## **PENEMUAN AUDIT DALAM EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA)**

**ZON INDUK  
14 - 18 DISEMBER 2020**



# PASUKAN AUDIT DALAM



**SITI HASMAH BT  
ABANG MON**

**PEGAWAI  
PENDIDIKAN  
PENGAJIAN  
TINGGI DH44**



**MOHD ZULKIFLI  
BIN MAT ISA**

**PENOLONG  
PAGAWAI  
PERUBATAN  
U29**



**DAYANG  
SURAYA BT AWG  
MOHAMMAD**

**PENOLONG  
JURUTERA JA29**



# KOMPONEN PENILAIAN



A.Keperluan Utama Pelaksanaan



B. Ruang Tempat Kerja/ Pejabat



C. Tempat Umum



D.Keselamatan Persekitaran



E. Kawasan Persekitaran Pejabat



F. Tempat Khusus



# HASIL PENEMUAN AUDIT

# INDUK

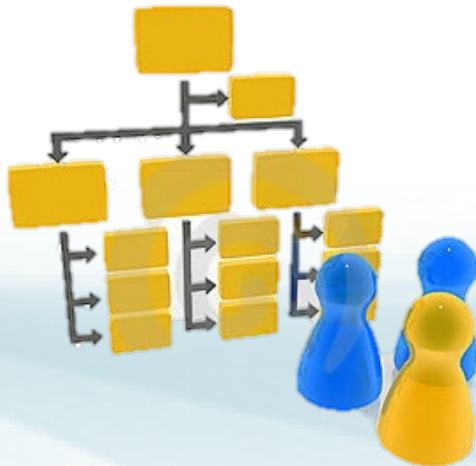




# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Penemuan

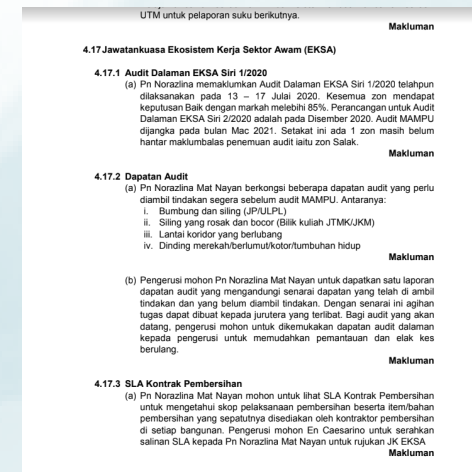
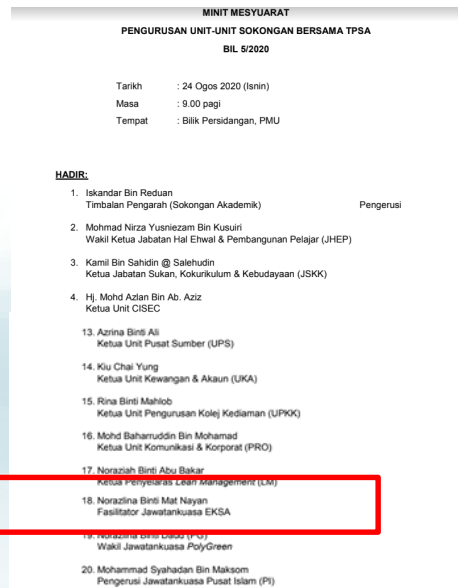




# KOMPONEN A: KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>A1) DASAR POLISI EKSA</b>	
3) Tiada bukti yang menyatakan terdapat pembentangan dan pelaporan pelaksanaan aktiviti EKSA dalam <b>mesyuarat pengurusan</b> .	<b>Memastikan ada minit mesyuarat Mesyuarat Pengurusan yang menyatakan ada pembentangan daripada wakil Pengurusan EKSA.</b>

Pelaporan Pelaksanaan aktiviti EKSA dibentangkan dalam Mesyuarat Pengurusan Unit-unit Sokongan bersama TPSA



A close-up photograph of a person's hand holding a white, rectangular sign with a torn left edge. The sign is held against a plain white background. The text on the sign is written in a bold, white, sans-serif font with a thin blue outline. The text is arranged in two lines, slanted slightly upwards from left to right. The hand holding the sign is visible, with fingers gripping the edges. The lighting is bright and even, highlighting the texture of the paper and the skin of the hand.

**TINDAKAN  
SETERUSNYA**





# TINDAKAN SETERUSNYA:

1. Melaksanakan tindakan penambahbaikan;
2. Mencari minit mesyuarat Mesyuarat Pengurusan yang disertai untuk membentangkan dan melaporkan pelaksanaan aktiviti EKSA melalui emel kepada juruaudit dalam masa **tiga (3) hari bekerja** daripada tarikh **exit conference**.

# ZON PULASAN

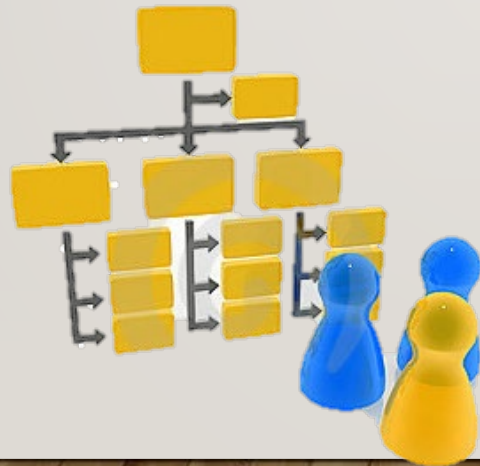
---



# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Tiada Penemuan



# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**



# KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

4

PENEMUAN	PENAMBAHBAIKAN
<b>B2) Dinding dan siling</b>	
1) Terdapat kekotoran dan 'sliding door'	<b>Semua 'sliding door' telah dibersihkan daripada debu</b>

SEBELUM



SELEPA



Lokasi : Pejabat Pensyarah

# KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

5

**PENEMUAN**

**PENAMBAHBAIKAN**

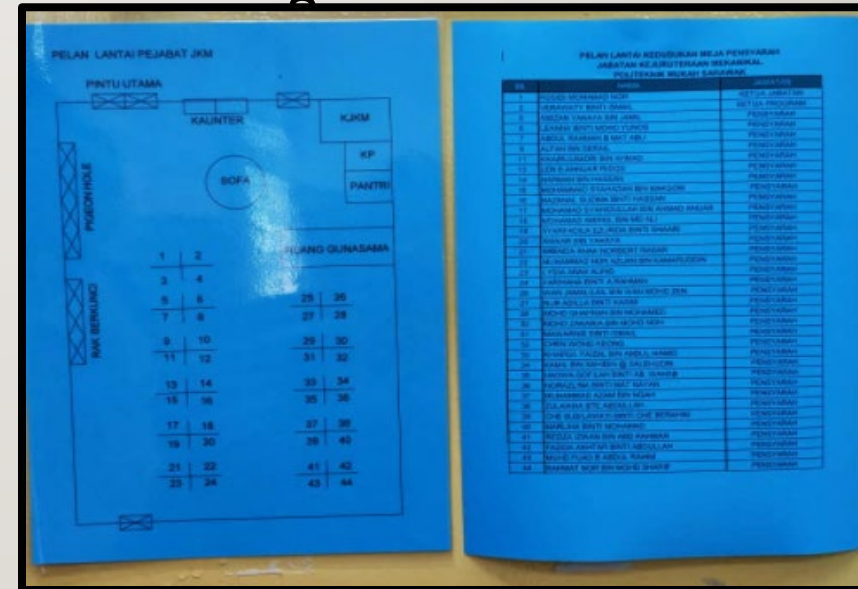
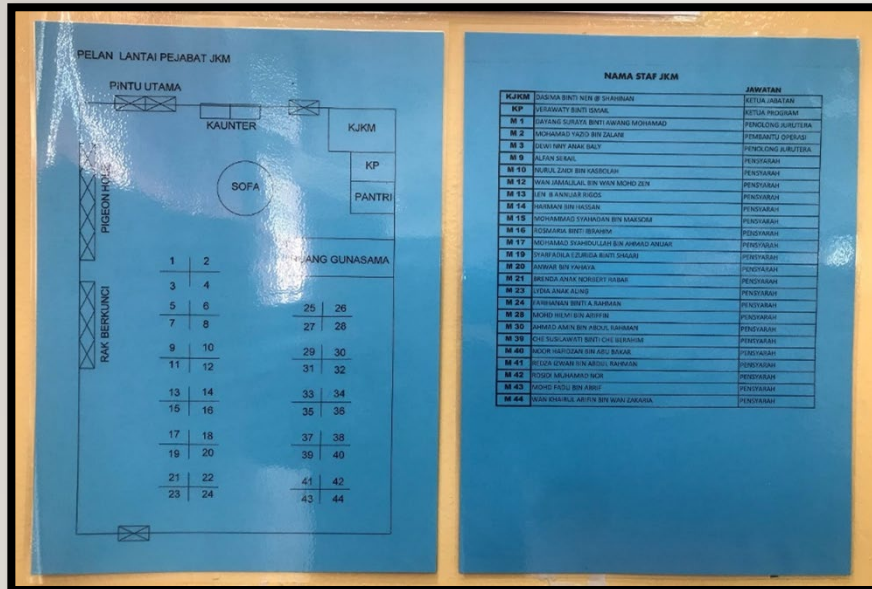
## B8) Keperluan Umum

21. Pelan kedudukan lantai tidak dikemaskini

Pelan lantai kedudukan pensyarah telah dikemaskini

**SEBELUM**

**SELEPA**



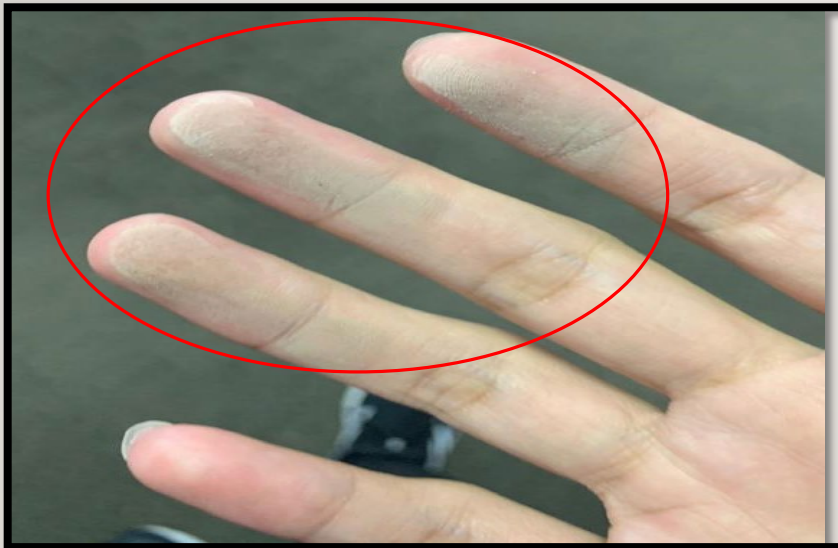
Lokasi: Pejabat Pensyarah

# KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

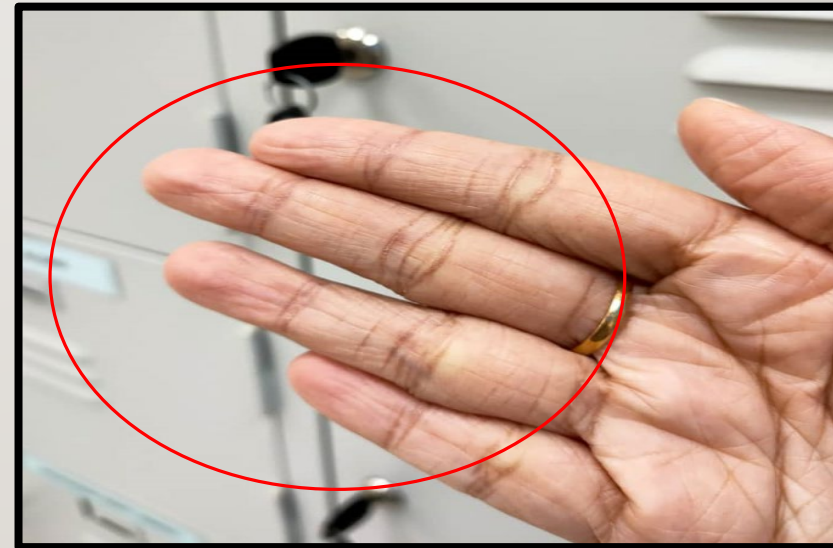
6

PENEMUAN	PENAMBAHBAIKAN
<b>B5) Keadaan Peralatan</b>	
9. Terdapat debu tebal di bahagian atas kebanyakan cabinet di pejabat	<b>Rak/cabinet telah dibersihkan dan bebas daripada debu</b>

SEBELUM



SELEPA



Lokasi: Pejabat  
Pensyarah

# PENEMUAN LAIN


7

PENEMUAN	PENAMBAHBAIKAN
Karpet lusuh	Laporan e-Aduan telah dibuat berkenaan karpet yang telah lusuh

SEBELUM



SELEPA

No Rujukan	<b>S</b>	Kategori Kerosakan
<input type="text" value="PMU/ADUAN/UPPF/AWAM/10123"/>		<input type="text" value="UPPF/AWAM"/>
Nama Pelapor		No. Tel/ IP Phone
<input type="text" value="DEWI NNY ANAK DALY"/>		<input type="text" value="01126692434/ 8153"/>
No Aset		Jenis Kerosakan
<input type="text"/>		<input type="text" value="AWAM LAIN"/>
Jabatan		Gambar
<input type="text" value="JKM"/>		
Bangunan		Keterangan Kerosakan
<input type="text" value="BANGUNAN JABATAN/ UNIT"/>		
Lokasi		
<input type="text" value="JKM"/>		
Sub-Lokasi		
<input type="text" value="PEJABAT KETUA JABATAN"/>		

Lokasi: Bilik Ketua  
Jabatan



# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**




# DAPATAN AUDIT

SEBELUM



SELEPAS

Maklumat Aduan	
No Rujukan	Kategori Kerosakan
PMU/ADUAN/UPPF/MEKANIKAL/10	UPPF/MEKANIKAL
Nama Pelapor	No. Tel/ IP Phone
DEWI NNY ANAK DALY	01126692434/ 8153
No Aset	Jenis Kerosakan
	MEKANIKAL LAIN
Jabatan	Gambar
JKM	
Bangunan	Keterangan Kerosakan
BANGUNAN JABATAN/ UNIT	TARIKH ALAT PEMADAM API TELAH LUPUT
Lokasi	
JKM	
Sub-Lokasi	
JKM	

**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH**  
**LOKASI : SEMUA ZON**

# KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

**Tiada Penemuan**



# KOMPONEN F UMUM

# KOMPONEN F : SEKOLAH

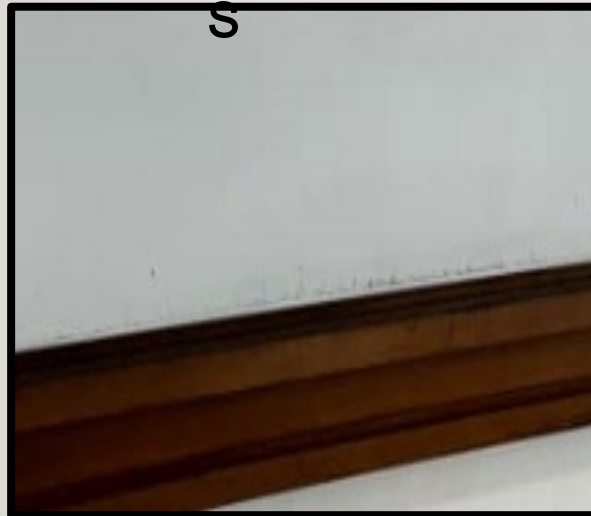
13

PENEMUAN	PENAMBAHBAIKAN
<b>F1) Bilik Darjah/Kelas</b>	
Terdapat tahi cicak di tepi tingkap dan papan putih tidak bersih.	Tahi cicak dan papan putih telah dibersihkan

SEBELUM



SELEPAS



SEBELUM



SELEPAS



Lokasi: Bilik  
Kuliah

# ZON KERANJI

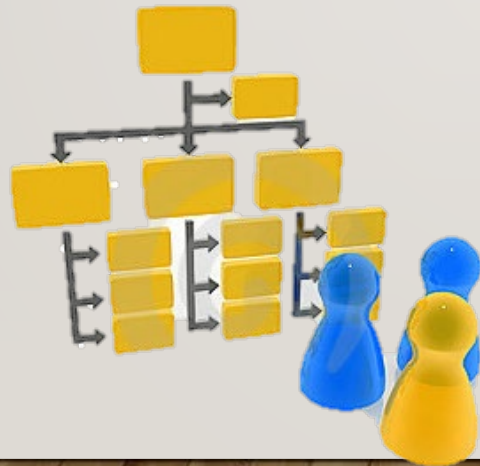
---



# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Tiada Penemuan





# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**





**PENEMUAN**

**CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**

**B1) Lantai**

9) Kesan cat yang ketara

**Menghilangkan kesan cat dengan thinner.**

SEBELUM

SELEPAS



**PENEMUAN**

**CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**

**B3) Lampu & Soket**

5) Suis tidak bersih

**Suis dibersihkan**

SEBELUM

SELEPAS



**PENEMUAN**

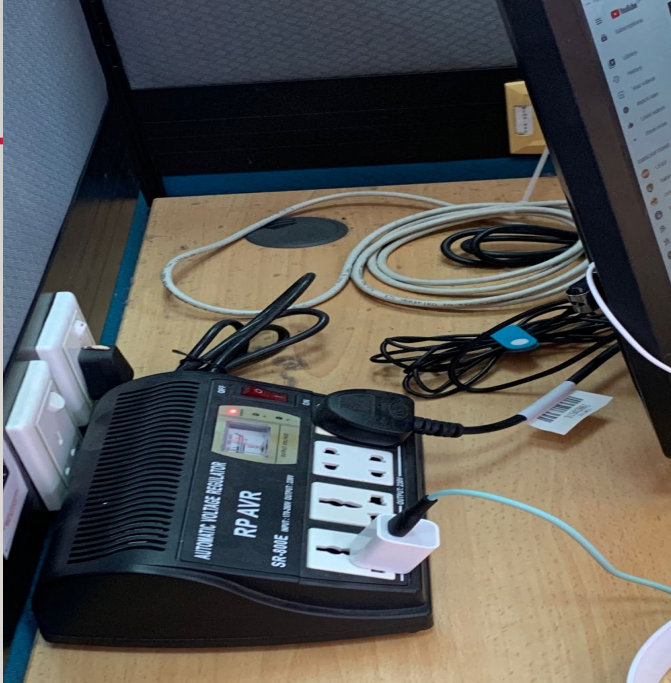
**CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**

**B3) Dinding & Siling**

4) Hiasan tidak selaras dengan imej korporat

**Hiasan perlu selaras dengan imej korporat**

SEBELUM



SELEPAS



**PENEMUAN**

**B3) Lampu & Soket**

5) Suis tidak bersih

**CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**

**Suis dibersihkan**

SEBELUM



SELEPAS



**PENEMUAN**

**CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**

**Keadaan Perlatan**

11) Tiada tanda/label

**Dipamerkan tanda/label**

SEBELUM



SELEPAS



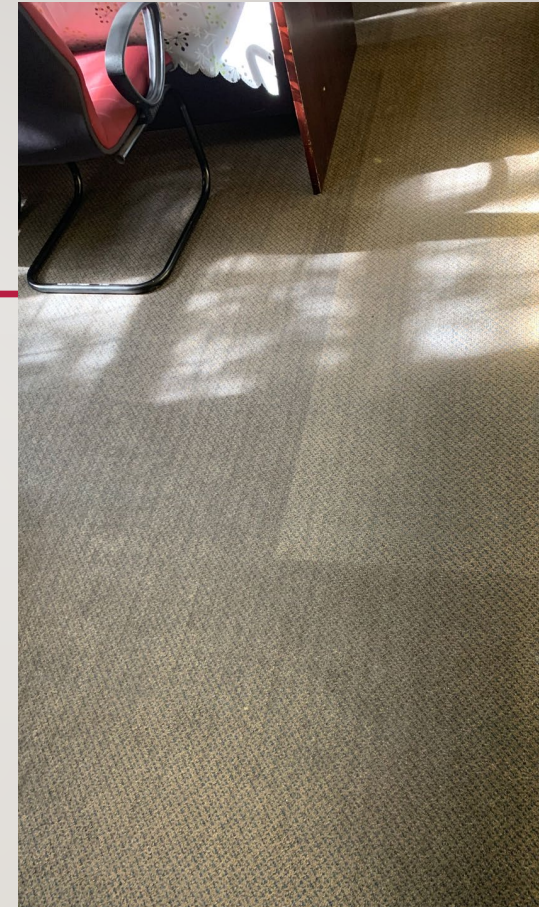
**PENEMUAN**

**CADANGAN PENAMBAHBAIKAN**

**Penemuan Lain**

Hiasan tidak selaras dengan imej korporat

**Hiasan perlu selaras dengan imej korporat**



PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>Penemuan Lain</b>	
Cahaya masuk tidak kondusif dan karpet kelihatan usang	<b>Tingkap digelapkan dan tukar karpet/lantai baru</b> <b>Aduan telah dihantar ke UPPF</b>



# KOMPONEN C

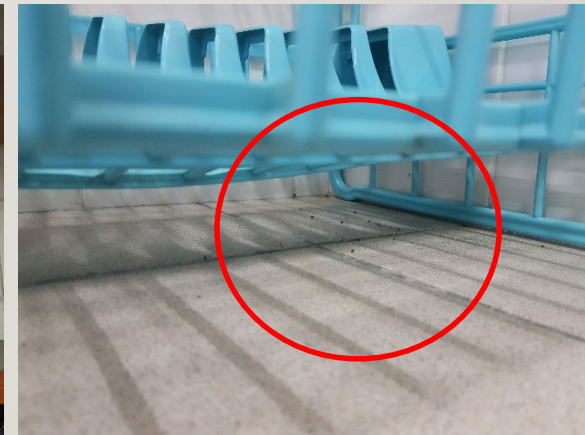
## TEMPAT UMUM



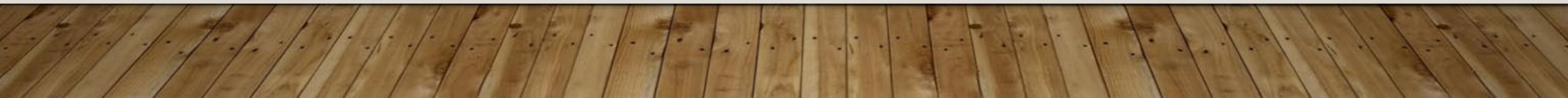
## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
29. Label laci tidak sama dengan bahan yang di simpan, tidak kemas & tidak bersih.	<b>29. Memastikan laci dilabel dengan betul, barang di susun dengan kemas dan berada dalam keadaan yang bersih.</b>

SEBELUM



# SELEPAS

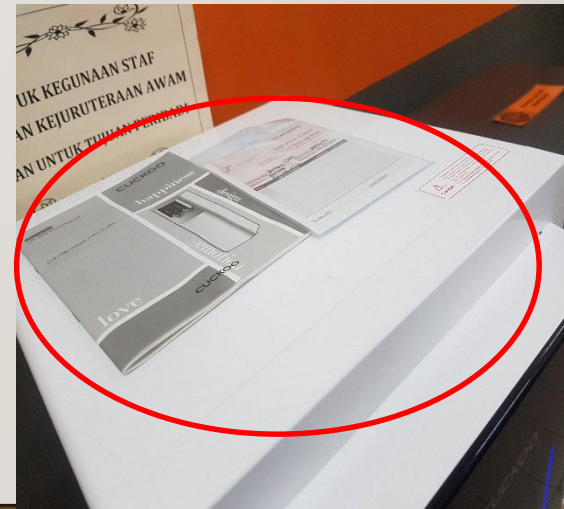


SELEPAS



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
29.Laci tidak dilabel,tidak kemas,tidak bersih & terdapat najis lipas.	<b>29.Memastikan laci dilabel dengan betul,barang di susun dengan kemas dan berada dalam keadaan yang bersih.</b>



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C10) Tandas</b>	
31. Siling tandas tidak di tutup 31. Penutup lampu terbuka	31. Memastikan persekitaran tandas selamat di gunakan.  <b>Aduan telah dibuat ke UPPF</b>



# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**



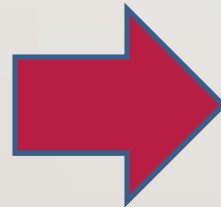
# DAPATAN AUDIT



**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH**  
**LOKASI : SEMUA ZON**



# DAPATAN AUDIT



**LALUAN KECEMASAN BERKUNCI**  
**LOKASI : ZON KERANJI (ARAS 1)**

# DAPATAN AUDIT



## PENAMBAHBAIKAN

Telah dibuat laporan kepada  
Portfolio Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Jabatan untuk tindakan

**TIADA *FIRE EXTINGUISHER* DI TEMPAT YANG  
SEPATUTNYA  
LOKASI : ZON KERANJI (ARAS 2)**

# DAPATAN AUDIT

SEBELUM



SELEPAS



**KEBERADAAN TONG GAS DI TEMPAT YANG TIDAK SEPATUTNYA**  
**LOKASI : ZON KERANJI (ARAS 1)**

# **KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN**

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN F UMUM**

**Tiada Penemuan**

# ZON RAMBUTAN

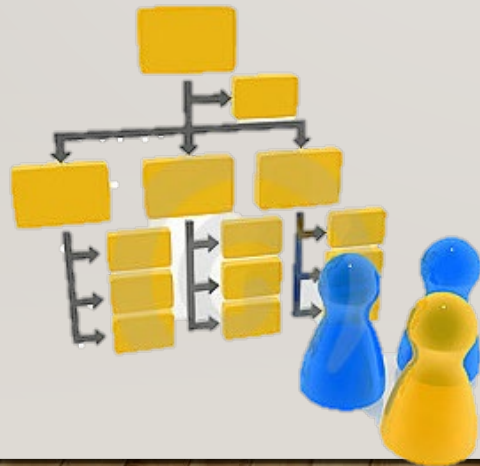
---



# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Tiada Penemuan



# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**





# KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

4

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>B2) Dinding dan siling</b>	
1) Terdapat kekotoran dan 'sliding' tingkap	'Sliding' tingkap telah dibersihkan dari kotoran dan tahi cicak.

SEBELUM



SELEPAS



LOKASI : PEJABAT STAF

# KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

5

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>B5) Keadaan Peralatan</b>	
12. Terdapat debu tebal di atas rak kabinet	Semua rak telah dipastikan bebas debu dan dibersihkan

SEBELUM



SELEPAS



LOKASI : PEJABAT STAF

# PENEMUAN LAIN

6

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
Karpet lusuh	Laporan e-Aduan telah dibuat berkenaan karpet yang telah lusuh

SEBELUM



SELEPAS

**POLITEKNIK MALAYSIA**  
Sistem e-Aduan

PERINCIAN TINDAKAN ADUAN

Maklumat Aduan

No. Rujukan PMU/ADUAN/UPPF/AWAM/10190	Kategori Kerosakan UPPE/AWAM
Nama Pelapor SALWANIZA BINTI MOHD. HAZWAN	No. Tel. IP Phone 0138120629/ 8062
No. Aset	Jenis Kerosakan AWAM LAIN
Jabatan JKE	Gambar 
Bangunan BANGUNAN JABATAN/ UNIT	Keterangan Kerosakan KARPET LUSUH
Lokasi JKE	
Sub-Lokasi PEJABAT UTAMA JKE	
Tarikh Aduan Dibuat 2021-01-06	

Arahan Ketua Unit

LOKASI : BILIK PEGAWAI

# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C7) Surau/Bilik Solat</b>	
20. Tiada di sediakan tempat letak/rak kasut di surau	20. Rak kasut telah disediakan dan di susun dengan kemas.

SEBELUM



SELEPAS



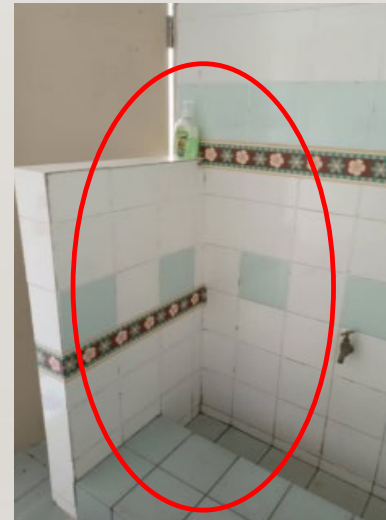
LOKASI : SURAU

## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C7) Surau/Bilik Solat</b>	
24. Terdapat penyapu yang tidak sepatutnya diletakkan di kawasan wudhu'. 24. Penutup saluran air tertanggal	20. Penyapu dan penutup saluran air telah diletakkan di tempat yang betul dan sesuai.

SEBELUM

SELEPAS



LOKASI : SURAU

## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Terdapat makanan yang telah lama di biarkan di dalam peti sejuk & tidak bersih.	30. Peti sejuk telah dibersihkan & selamat di gunakan.

SEBELUM



SELEPAS



LOKASI : PANTRY

## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Terdapat plastik/bungkusan yang tidak digunakan di dalam microwave.	30. Microwave telah dibersihkan & selamat digunakan.

SEBELUM



SELEPAS



LOKASI : PANTRY



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Tiada dilekatkan label pada laci/kabinet penyimpanan bahan.	30. Setiap laci / kabinet telah dilabel & disusun bagi memastikan ianya berada dalam keadaan bersih & kemas.

SEBELUM



SELEPAS



LOKASI : PANTRY

## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C10) Tandas</b>	
31. Lantai basah & sinki tandas OKU tidak berada dalam keadaan yang bersih.	31. Tandas OKU telah dibersihkan dan selamat digunakan.

SEBELUM



SELEPAS



LOKASI :TANDAS OKU

# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**



# DAPATAN AUDIT

SEBELUM



SELEPAS

**POLITEKNIK MALAYSIA MUKAH**  
Sistem e-Aduan

PERINCIAN TINDAKAN ADUAN

Maklumat Aduan

No Rujukan	Kategori Kerosakan
PMU/ADUAN/UPPF/MEKANIKAL/10191	UPPF/MEKANIKAL
Nama Pelapor	No. Tel/ IP Phone
SALWANIZA BINTI MOHD. HAZWAN	0138120829/ 8062
No Aset	Jenis Kerosakan
	MEKANIKAL LAIN
Jabatan	Gambar
JKE	
Bangunan	
BANGUNAN JABATAN/ UNIT	
Lokasi	
JKE	
Sub-Lokasi	
SELURUH BANGUNAN	
Tarikh Aduan Dibuat	
2021-01-06	

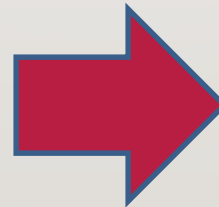
Keterangan Kerosakan  
ALAT PEMADAM API TAMAT TEMPOH



**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH  
LOKASI : SEMUA ZON**

# DAPATAN AUDIT

SEBELUM



SELEPAS



**PENDAWAIAN KABEL KOMPUTER TIDAK DIKEMASKAN  
LOKASI : ZON RAMBUTAN (MAKMAL PENGATURCARAAN  
KOMPUTER ARAS 2)**

# **KOMPONEN E**

## **KAWASAN PERSEKITARAN**

### **JABATAN**

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN F UMUM**

**Tiada Penemuan**

# ZON NONA

---

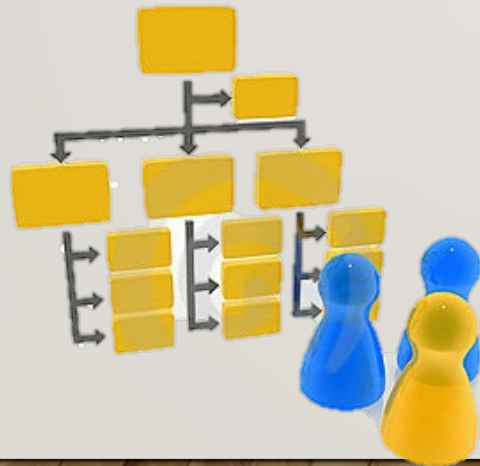




# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Tiada Penemuan



# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**

**Tiada Penemuan**



# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM



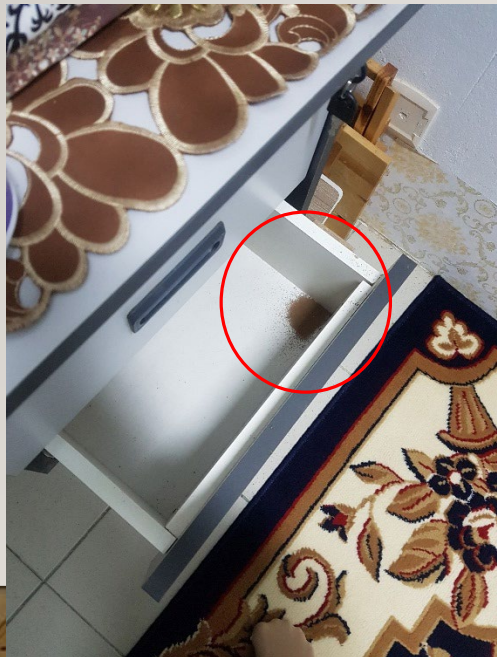
## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C4) Laluan utama/Koridor</b>	
12.Terdapat sampah di laluan koridor.	12.Memastikan laluan koridor bersih.



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C7) Surau/Bilik Solat</b>	
20. Laci di surau tidak bersih & terdapat peralatan yang tidak disimpan dengan kemas	20. Memastikan laci berada dalam keadaan yang kemas & bersih.



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Terdapat barangan yang di letakkan di tempat yang tidak sesuai.	30. Memastikan barangan disimpan di tempat yang sesuai & disusun dengan kemas.



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Terdapat najis cicak di atas rak & sawang di dalam pantri.	30. Memastikan pantri berada dalam keadaan yang bersih.



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Tiada dilekatkan label pada laci/kabinet penyimpanan bahan.	30. Memastikan setiap laci / kabinet dilabel & berada dalam keadaan bersih & kemas.





## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

### PENEMUAN

### CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

#### C10) Tandas

33. Hos air tidak di sangkut di tempat yang sepatutnya.

31. Memastikan hos diletakkan di tempat yang sepatutnya..



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C10) Tandas</b>	
31. Tandas tidak bersih. 36. Tidak disediakan tisu di dalam tandas OKU.	31. Memastikan tandas berada dalam keadaan bersih dan peralatan tambahan seperti tisu disediakan.



# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**



# DAPATAN AUDIT



**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH**  
**LOKASI : SEMUA ZON**

# **KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN**

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN F UMUM**

**Tiada Penemuan**

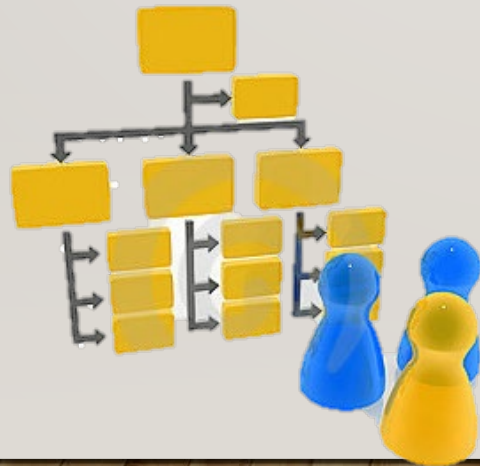
# ZON PISANG

---



# KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

**Tiada Penemuan**



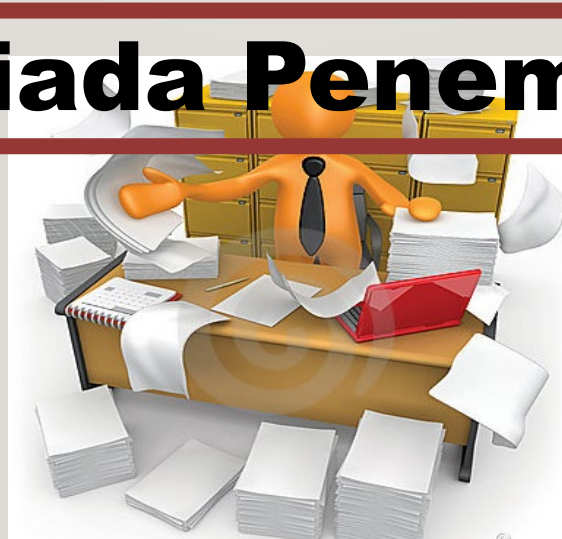


# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**

**Tiada Penemuan**



# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C10)Tandas</b>	
33.Hos air tidak disangkut di tempat sepatutnya.	33.Memastikan hos diletakkan di tempat yang betul.

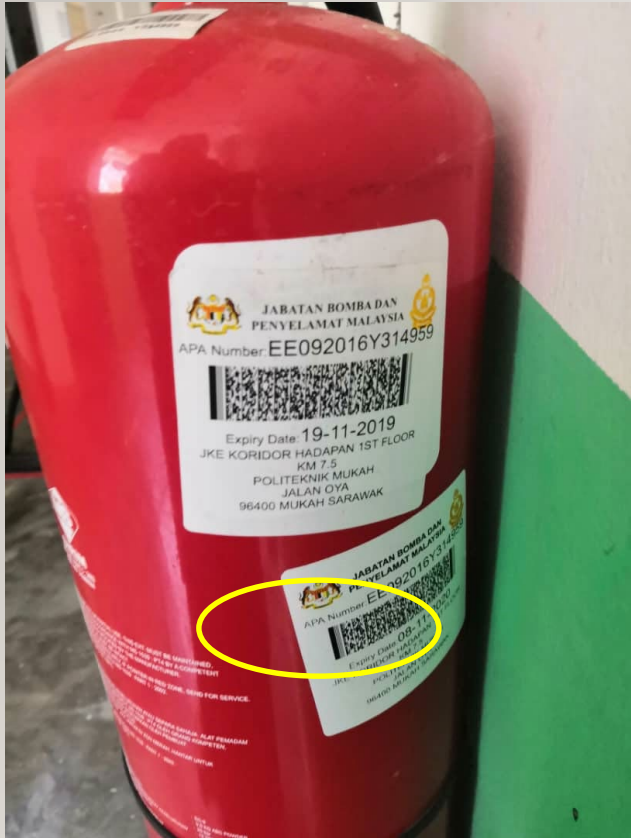


# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**



# DAPATAN AUDIT



**POLITEKNIK MALAYSIA**  
MUKAH

## Sistem e-Aduan

### PERINCIAN TINDAKAN ADUAN

**Maklumat Aduan**

No Rujukan: PMU/ADUAN/UPPF/MEKANIKAL/10284	Kategori Kerosakan: UPPF/MEKANIKAL
Nama Pelapor: NIK KHATUAH BT NIK MUSTAFFA	No. Tali IP Phone: 01110099710/8147
No Aset: 	Jenis Kerosakan: MEKANIKAL LAIN
Jabatan: JMSK	Gambar: 
Bangunan: BANGUNAN JABATAN/ UNIT	Keterangan Kerosakan: 
Lokasi: JMSK	
Sub-Lokasi: ARAS 1	
Tarikh Aduan Dibuat: 2021-01-08	

**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH**  
**LOKASI : SEMUA ZON**

# **KOMPONEN E**

## **KAWASAN PERSEKITARAN**

### **JABATAN**

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN F UMUM**

**Tiada Penemuan**

# ZON MARKISA

---

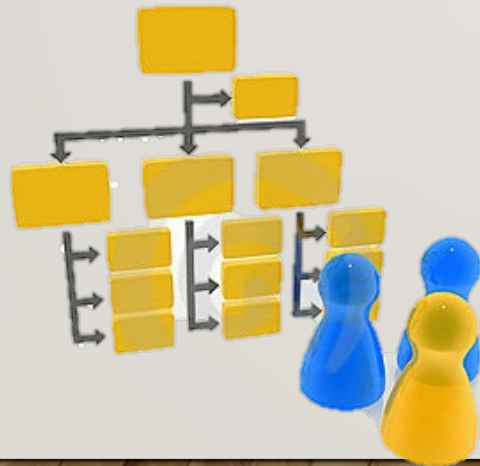




# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Tiada Penemuan



# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**



<b>Penemuan</b>	<b>Cadangan</b>
<b>B4 SUSUN ATUR PERALATAN</b>	
7 Susunan laci meja/mobile pedestal tidak seragam	Menyeragamkan susunan agar nampak lebih kemas
<b>Penemuan</b>	<b>Cadangan</b>
<b>B5 KEADAAN PERALATAN</b>	
9 Alat tulis tidak kemas dan teratur di atas meja	Hanya meletakkan alat tulis yang sentiasa digunakan di atas meja
<b>Penemuan</b>	<b>Cadangan</b>
<b>B9 MEJA KERJA WARGA/KUBIKEL KERJA</b>	
Terdapat lebih daripada satu kotak di bawah meja	Hanya meletakkan satu kotak sahaja di bawah meja dan dilabelkan

**SEBELUM**



Terdapat dua kotak di bawah meja



**SELEPAS**



**SEBELUM**



Alat tulis atas meja tidak kemas



**SELEPAS**



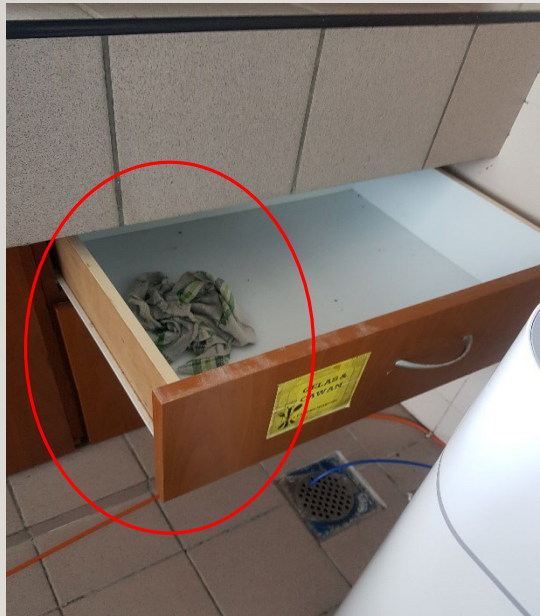
# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
29. Terdapat barangan yang tidak sesuai di letakkan di dalam laci yang telah dilabelkan.	29. Memastikan laci berada dalam keadaan kemas dan bersih.



**SEBELUM**



**SELEPAS**

## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Terdapat najis cicak di dalam almari penyimpanan peralatan.	30. Memastikan almari penyimpanan peralatan/bahan berada dalam keadaan yang bersih.



SEBELUM



SELEPAS

# KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C10) Tandas</b>	
31. Lantai tandas kotor. 33. Hos air tiada & tidak disangkut dengan betul.	31. Memastikan peralatan tandas dapat digunakan dan persekitaran tandas bersih.



**POLITEKNIK**  
MELAYU

Sistem e-Aduan

PERINCIAN TINDAKAN ADUAN

Maklumat Aduan

No. Rujukan PML/AJUAN/UPPP/AWAM10024	Kategori Kerosakan LUPPI/AWAM
Nama Pelapor SYAZWANI BINTI ABDUL KADIR	No. Tel/ IP Phone 0109712078/8113
No. Asat	Jenis Kerosakan AWAM LAIN
Jabatan JTMK	Gambar
Bangunan BANGUNAN JABATAN UNIT	

Lokasi  
JTMK

Sub-lokasi  
TANDAS PEREMPUAN ARAS 1

Tarikh Aduan Dibuat  
2021-01-07



Keterangan Kerosakan

SEBELUM

SELEPAS



# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**



# DAPATAN AUDIT



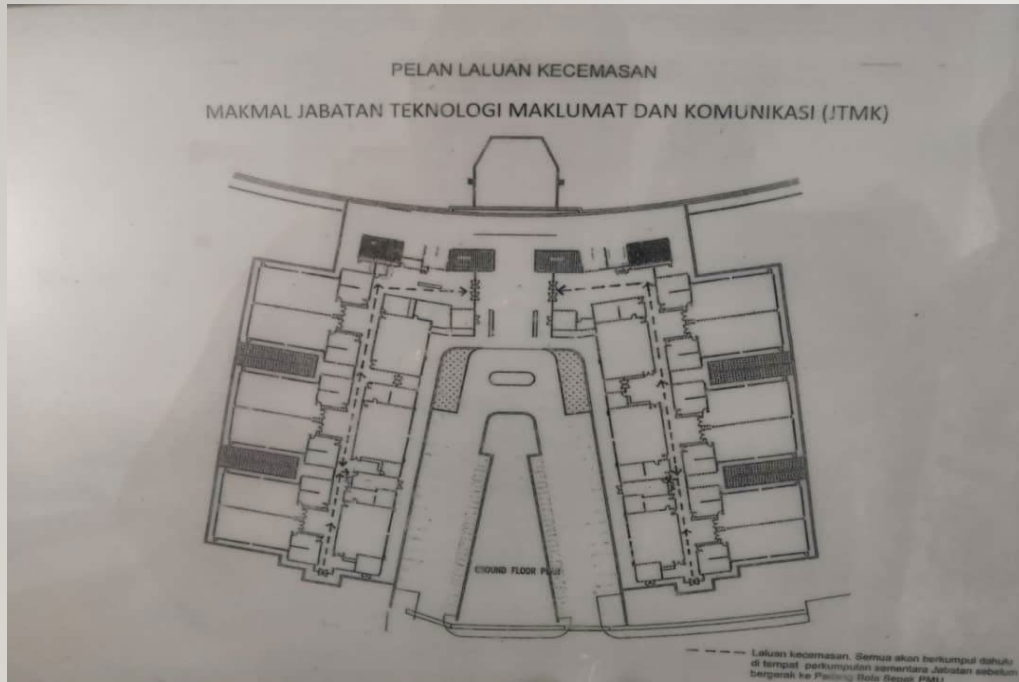
**SEBELUM**

A screenshot of the 'Sistem e-Aduan' web application. The form is titled 'PERINCIAN TINDAKAN ADUAN' and 'Maklumat Aduan'. It contains several input fields for details such as 'No Papan', 'Nama Papan', 'No Asat', 'Jabatan', 'Bergabung', 'Kategori Kerosakan', 'No. Tar IP Phone', 'Jenis Kerosakan', and 'Gambar'. The 'Gambar' field contains a small image of the fire extinguisher. The form also includes fields for 'Lokasi', 'Sub-Lokasi', 'SEMAJA LOKASI', and 'Tarikh Aduan Dibuat'.

**SELEPAS**

**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH  
LOKASI : SEMUA ZON**

# DAPATAN AUDIT



**SEBELUM**



**SELEPAS**

**PELAN LALUAN KECEMASAN YANG KURANG JELAS DAN TIADA PETUNJUK ASSEMBLY POINT**  
**LOKASI : ZON MARKISA (ARAS 1)**

# **KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN**



KOMPONEN E1: AGENSI MEMPUNYAI BANGUNAN DAN KAWASAN  
SENDIRI

KOMPONEN E2: AGENSI MEMPUNYAI BANGUNAN DAN BERKONGSI  
KAWASAN

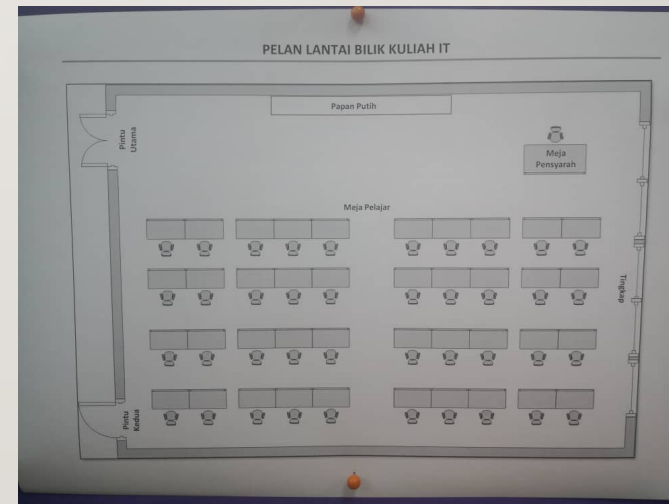
PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>E1 &amp; E2) KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN</b>	
2) Sebahagian tanda/garisan tempat letak kenderaan tidak jelas	<b>Mengecat semula tanda/garisan tempat letak kenderaan supaya jelas</b>



Lokasi: Tempat Letak Kenderaan

# KOMPONEN F UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>F1) Bilik Darjah/Kelas</b>	
Pelan lantai kelas tidak dipaparkan.	Menyediakan pelan lantai dan memastikan pelan lantai kelas dipaparkan.

**SEBELUM****SELEPAS**

# LAPORAN TAMBAHAN

Terdapat kebocoran pada siling di dewan walaupun laporan kerosakan telah dibuat dan kerja pembaikan telah dilaksanakan.



**SEBELUM**



**POLITEKNIK MALAYSIA**  
MUKAH

## Sistem e-Aduan

---

### PERINCIAN TINDAKAN ADUAN

---

#### Maklumat Aduan

No Rujukan <input type="text" value="PMU/ADUAN/UPPF/AWAM/10049"/>	Kategori Kerosakan <input type="text" value="UPPF/AWAM"/>
Nama Pelapor <input type="text" value="MOHAMMAD NOR IHSAN BIN MD ZIN"/>	No. Tel/ IP Phone <input type="text" value="0138768007/ 8105"/>
No Aset <input type="text"/>	Jenis Kerosakan <input type="text" value="SILING"/>
Jabatan <input type="text" value="JTMK"/>	Gambar <input type="text"/>
Bangunan <input type="text" value="BANGUNAN JABATAN/ UNIT"/>	
Lokasi <input type="text" value="JTMK"/>	
Sub-Lokasi <input type="text" value="DEWAN KULIAH JTMK"/>	
Tarikh Aduan Dibuat <input type="text" value="2020-12-15"/>	

**SELEPAS**



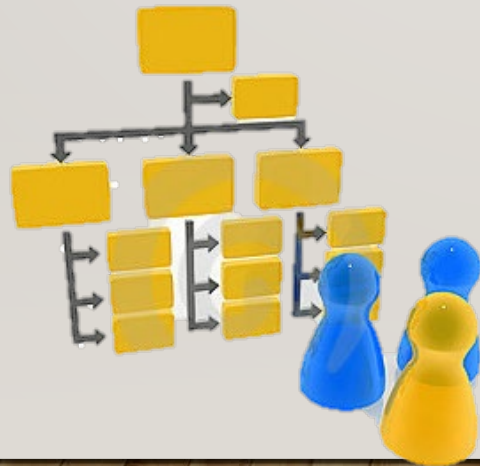
# ZON KIWI

---



# KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**

**Tiada Penemuan**



# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**



# DAPATAN AUDIT - SEBELUM



**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH  
LOKASI : SEMUA ZON**

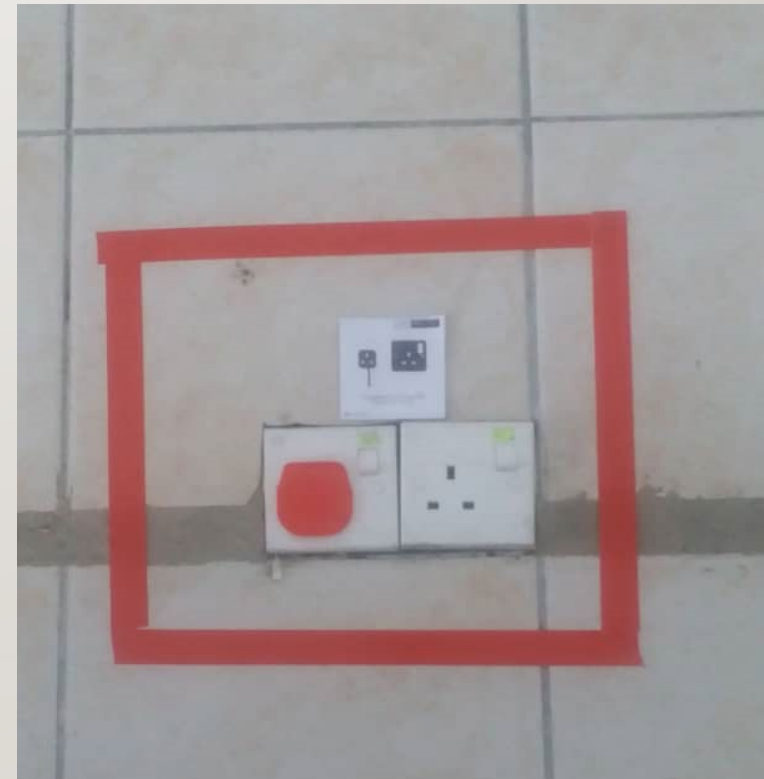
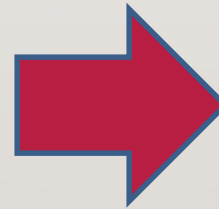
# DAPATAN AUDIT – SELEPAS



E-aduan telah dibuat pada pihak UPPF. Pihak UPPF memaklumkan semua F.E di semua zon telah tamat tempoh dan masih menunggu masa untuk menggantikan dengan yang baru.

***FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH***  
**LOKASI : SEMUA ZON**

# DAPATAN AUDIT - SEBELUM

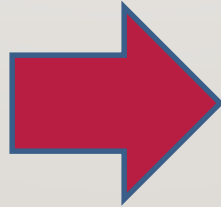
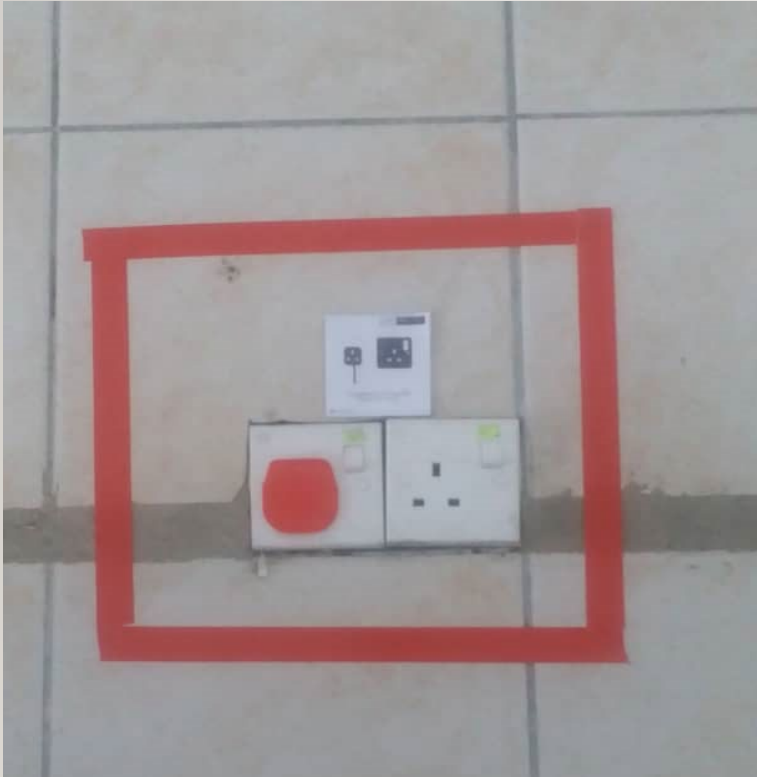


**SOKET DI LANTAI TIADA TANDA AMARAN**

**LOKASI : ZON KIWI ( MAKMAL TEKNOLOGI PERAKAUNAN ARAS 3)**



# DAPATAN AUDIT – SELEPAS



Semua soket di lantai telah di letakkan tanda amaran.

**SOKET DI LANTAI TIADA TANDA AMARAN**

**LOKASI : ZON KIWI ( MAKMAL TEKNOLOGI PERAKAUNAN ARAS 3)**

# **KOMPONEN E**

## **KAWASAN PERSEKITARAN**

### **JABATAN**

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN F UMUM**

**Tiada Penemuan**

# ZON EPAL

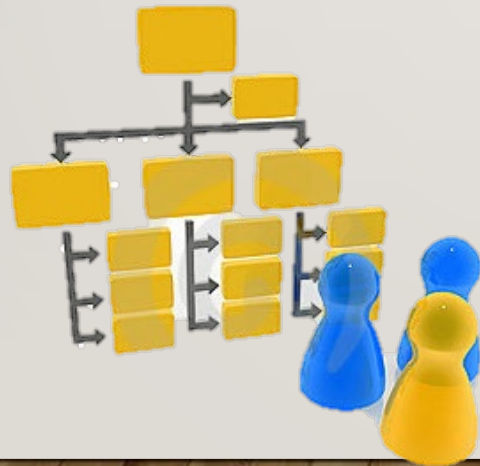
---



# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Tiada Penemuan



# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**

**Tiada Penemuan**



# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C7) Surau/Bilik Solat</b>	
20. Tempat letak/rak kasut di surau lelaki tidak bersih	20. Memastikan tempat letak/rak kasut berada dalam keadaan bersih.



SELEPAS



Lokasi: Surau Lelaki  
Tempat letak/rak kasut  
dibersihkan



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C7) Surau/Bilik Solat</b>	
22. Cermin diletakkan di atas lantai	20. Memastikan cermin digantung.



SELEPAS →



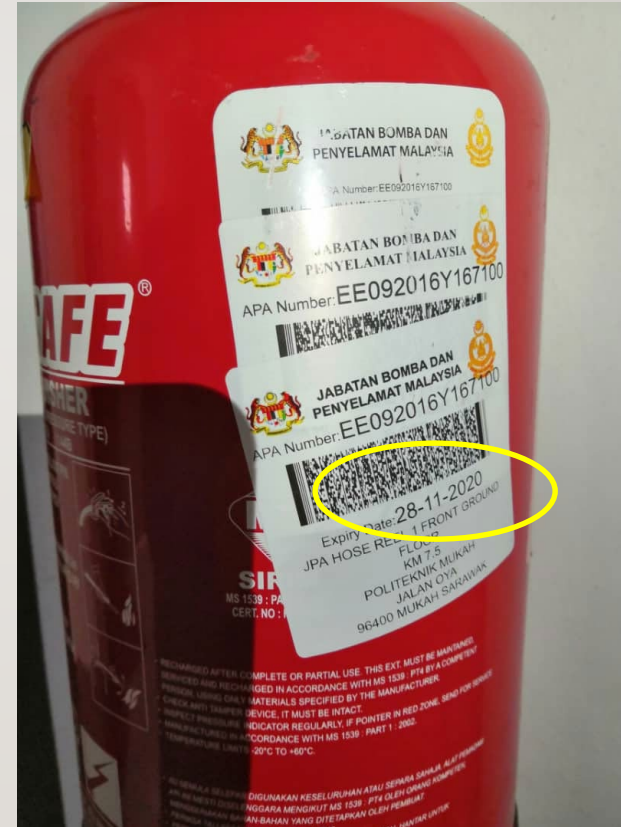
Lokasi: Surau Perempuan  
Cermin yang tidak digunakan disimpan dalam kabinet.

# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**



# DAPATAN AUDIT



E-aduan telah dibuat pada pihak UPPF. Pihak UPPF memaklumkan semua F.E di semua zon telah tamat tempoh dan masih menunggu masa untuk menggantikan dengan yang baru.

**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH**  
**LOKASI : SEMUA ZON**

# KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

**Tiada Penemuan**



# KOMPONEN F UMUM

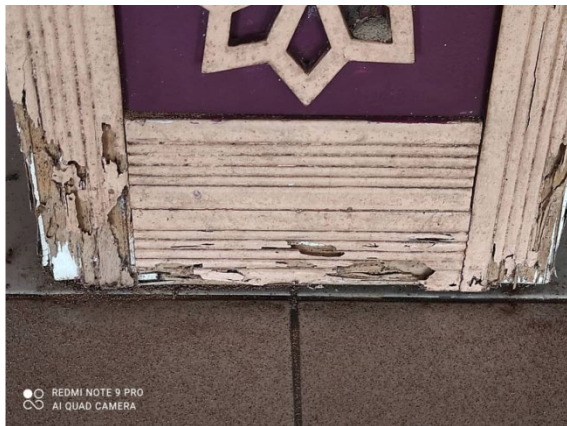
PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>F2) Dewan/Auditorium</b>	
Terdapat tahi cicak, sesawang dan juga serbuk kayu akibat serangan anai-anai	Membuat pembersihan dengan kerap.

Lokasi: DSG

Sudah dimaklumkan dengan pegawai pembersihan untuk membersihkan kawasan DSG sekerap yang mungkin.



# LAPORAN TAMBAHAN (PINTU DEWAN SERBAGUNA)



Kerosakan pintu DSG disebabkan anai-anai dan terdapat kerosakan pada pemegang pintu.

Lokasi: DSG

Memerlukan penambahbaikan yang memerlukan perbelanjaan yang besar.

# LAPORAN TAMBAHAN (DEPAN DSG)



Lokasi: DSG

Memerlukan penambahbaikan yang memerlukan perbelanjaan yang besar.



Tiles dan atap yang sudah pecah.



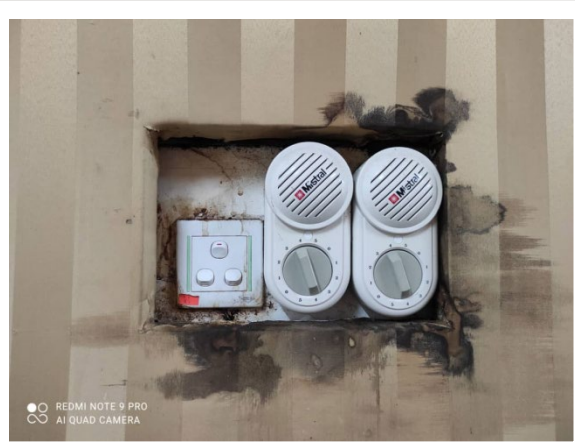


# LAPORAN TAMBAHAN (TEPI BILIK AV)



Lokasi: DSG

Memerlukan penambahbaikan yang memerlukan perbelanjaan yang besar.



Dinding yang rosak dan keadaan yang kurang selamat akibat siling yang pecah dan terjatuh.



# ZON DELIMA

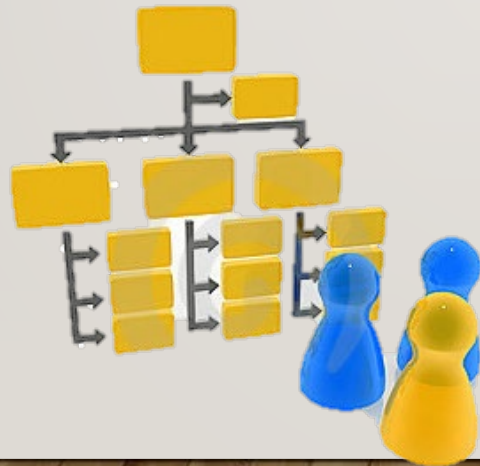
---



# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Tiada Penemuan



# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**





# KOMPONEN B

Penemuan	Cadangan Pembaikan
B2 DINDING DAN SILING	
3 Terdapat kesan marker pen pada dinding	Mengecat dinding dan pastikan dalam keadaan bersih



SEBELUM



SELEPAS

# KOMPONEN B

Penemuan	Cadangan Pembaikan
B8 KEPERLUAN UMUM	
24 Sebahagian bilik tidak mempunyai PIC	Melantik dan meletakkan nombor telefon di setiap bilik dan ruang



SEBELUM



SELEPAS



# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM





## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C7) Surau/Bilik Solat</b>	
20. Tiada di sediakan tempat letak/rak kasut di surau	20. Memastikan tempat letak/rak kasut disediakan dan di susun dengan kemas.



SEBELUM



SELEPAS

## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
29.Meja pantri rosak.	30. Memastikan perabot yang rosak di buat laporan kerosakkan & diletakkan di tempat yang sesuai.



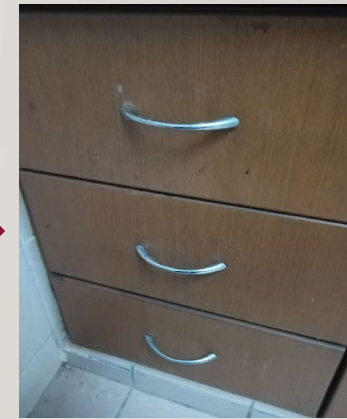
SEBELUM  
SEBELUM



SELEPAS



SEBELUM



SELEPAS

## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Laci tidak berada dalam keadaan yang bersih & tersusun.	30. Memastikan laci sentiasa berada dalam keadaan yang bersih.



SEBELUM



SELEPAS



SEBELUM



SELEPAS

## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

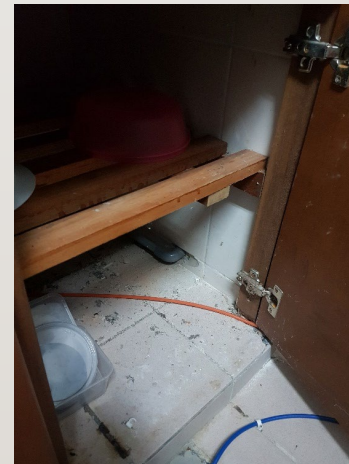
PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Lantai & cabinet penyimpanan bahan tidak bersih.	30. Memastikan lantai pantri & kabinet berada dalam keadaan bersih & kemas.



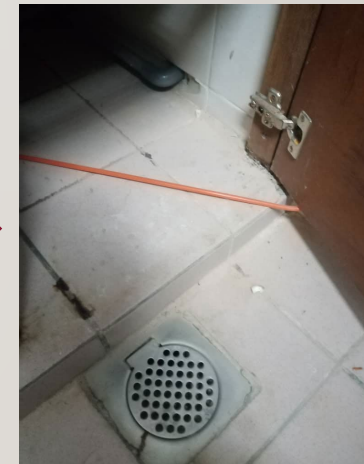
SEBELUM



SELEPAS



SEBELUM



SELEPAS

## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C10) Tandas</b>	
33. Hos tidak disangkut di tempat yang sepatutnya.	31. Memastikan hos di sangkut di tempat yang sepatutnya.



SEBELUM



SELEPAS

# KOMPONEN D

## KESELAMATAN PERSEKITARAN



# DAPATAN AUDIT



**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH  
LOKASI : SEMUA ZON**

# KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

**Tiada Penemuan**





# **KOMPONEN F UMUM**

**Tiada Penemuan**

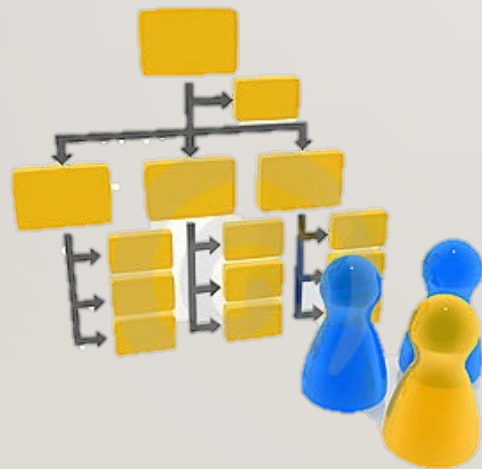
# ZON MANGGA

---



# KOMPONEN A KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**



# KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

4

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>B5) Keadaan Peralatan</b>	
10) Terdapat debu yang tebal di atas rak penyimpanan alatulis	<b>Debu perlu dibersihkan sentiasa termasuk di bahagian atas rak kabinet</b>



Atas Rak berdebu tebal  
Lokasi: Pejabat Staf

# KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

5

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>B5) Keadaan Peralatan</b>	
10) Terdapat debu yang tebal di atas kabinet	<b>Debu perlu dibersihkan sentiasa termasuk di bahagian atas rak kabinet</b>

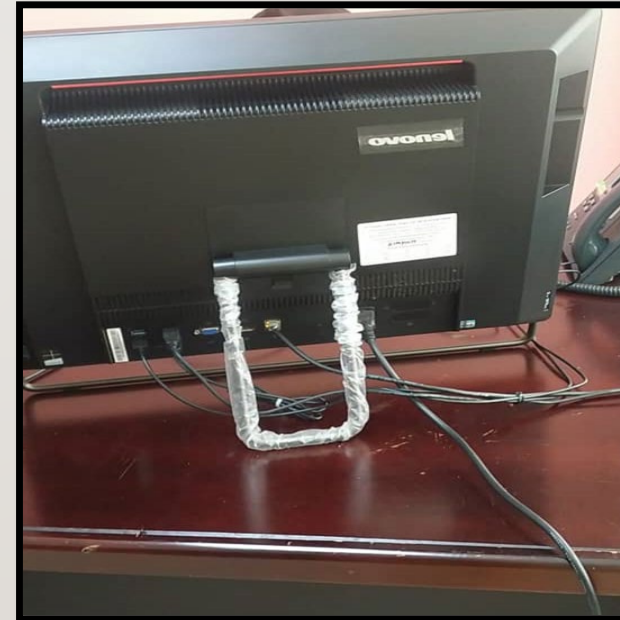


Atas Rak berdebu tebal  
Lokasi: Pejabat Aswan

# KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

6

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>B4) Susun Atur Peralatan</b>	
10) Wayar computer tidak diikat kemas	<b>Wayar computer perlu diikat dengan kemas</b>



Lokasi: Bilik Pegawai

# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM





## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C10) Tandas</b>	
33. Hos air tidak disangkut di tempat yang betul & terdapat hos yang telah putus/rosak	31. Memastikan peralatan tandas berada dalam keadaan yang baik & selamat digunakan.



Maklumat Aduan	
No Rujukan	Kategori Kerosakan
PMU/ADUAN/UPPF/AWAM/10094	UPPF/AWAM
Nama Pelapor	No. Tel/ IP Phone
FLORA LINDSAY ANAK ROLLAND TINU	0138409154/ 8171
No Aset	Jenis Kerosakan
	TANDAS
Jabatan	Gambar
PUST	Tiada Gambar
Bangunan	Keterangan Kerosakan
BANGUNAN JABATAN UNIT	TIADA HOS
Lokasi	
PUST	

# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**

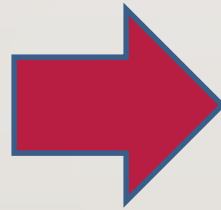


# DAPATAN AUDIT



**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH  
LOKASI : SEMUA ZON**

# DAPATAN AUDIT



**LALUAN KECEMASAN BERKUNCI**  
**LOKASI : ZON MANGGA ( PUSAT SUMBER ARAS 1)**

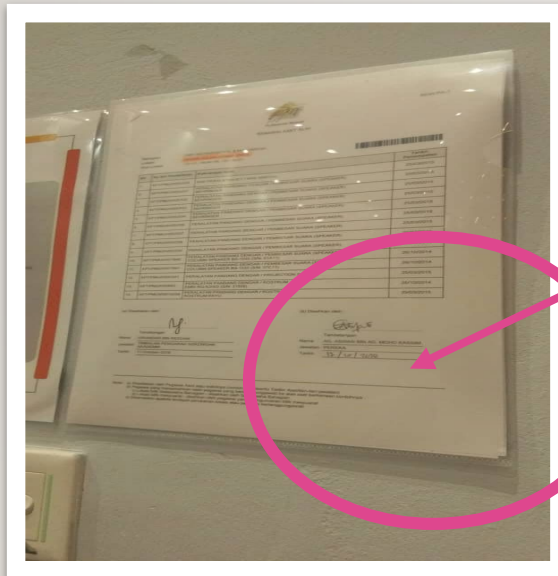
# **KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN**

**Tiada Penemuan**



# KOMPONEN F UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>F2) Dewan / Auditorium</b>	
6) KEW-PA 7 tidak dikemaskini	<b>Memastikan kew-pa 7 dikemaskini</b>



2019

Lokasi: DKU

Masih menggunakan KEW-PA yang sedia ada kerana tiada pergerakan aset di dalam bilik tersebut (DKU).

# ZON DABAI

---

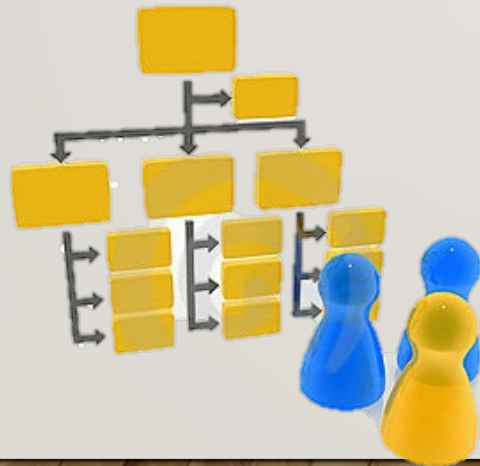




# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Tiada Penemuan



# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**

**Tiada Penemuan**



# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**



# DAPATAN AUDIT



**POLITEKNIK MALAYSIA MUKAH**  
Sistem e-Aduan

PERINCIAN TINDAKAN ADUAN

Maklumat Aduan

No Rujukan PMU/ADUAN/UPPF/MEKANIKAL/10521	Kategori Kerosakan UPPF/MEKANIKAL
Nama Pelapor AZILA BINTI MOHD ADENAN UNGA	No. Tel/ IP Phone 0135685124/ 8004
No Aset	Jenis Kerosakan MEKANIKAL LAIN
Jabatan ULPL	Gambar Tiada Gambar Keterangan Kerosakan FIRE EXTINGUISHER TELAH TAMAT TEMPOH (UNTUK LAPORAN EKSA)
Bangunan BANGUNAN JABATAN/ UNIT	
Lokasi ULPL	
Sub-Lokasi ULPL	
Tarikh Aduan Dibuat 2021-01-15	Arahan Ketua Unit

**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH  
LOKASI : SEMUA ZON**

7

# **KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN**

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN F UMUM**

**Tiada Penemuan**

# ZON CERI

---



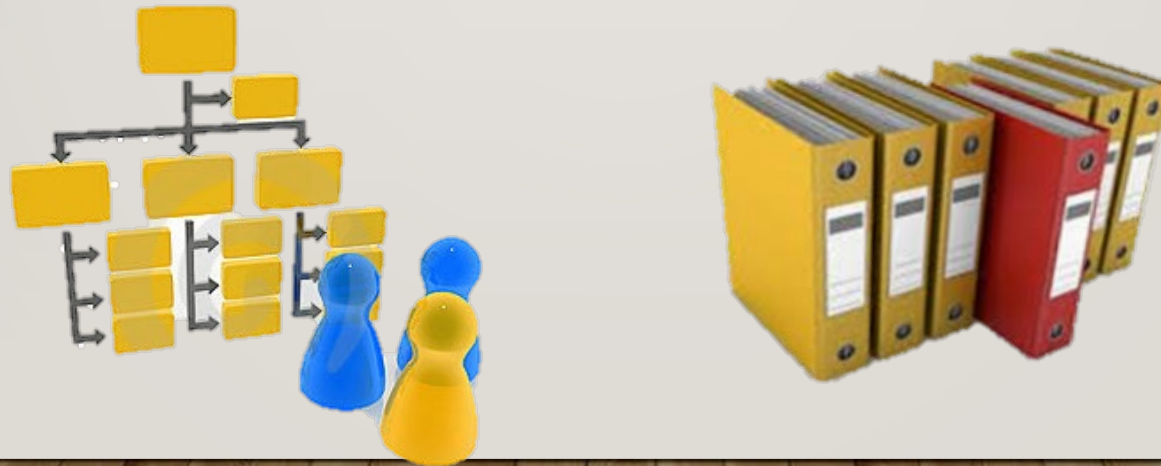


2

# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Tiada Penemuan



# **KOMPONEN B**

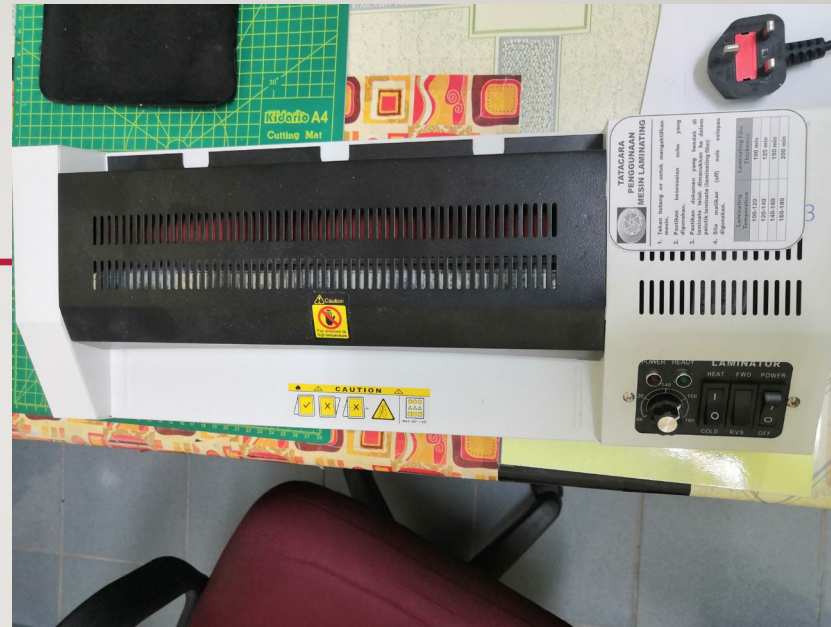
## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**





SELEPAS



Tatacara penggunaan peralatan telah dipamerkan

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<p><b>B5) Keadaan Peralatan</b></p>	
<p>13. Tiada tatacara penggunaan untuk peralatan gunasama</p>	<p><b>Mempamerkan tatacara penggunaan untuk peralatan gunasama.</b></p>
<p>14. Tiada arahan/notis bagi memastikan peralatan disusun dengan kemas</p>	<p><b>Mempamerkan arahan/notis bagi bagi penggunaan peralatan serta disusun ditempat yang kemas dan selamat</b></p>



SELEPAS



Kotoran di kabinet telah dibersihkan

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<p><b>B3) Dinding &amp; Siling</b></p> <p>9) Hiasan tidak selaras dengan imej korporat</p>	<p><b>Hiasan perlu selaras dengan imej korporat</b></p>



SELEPAS



Hiasan papan notis telah dikemaskini

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<p><b>B3) Dinding &amp; Siling</b></p> <p>9) Hiasan tidak selaras dengan imej korporat</p>	<p><b>Hiasan perlu selaras dengan imej korporat</b></p>



SELEPAS



Ganggang telah diganti dengan kesesuaian imej korporat.

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>Penemuan Lain</b>	
Telefon kelihatan using dan tiada imej korporat	<b>Ditukarkan dengan peralatan yang baru atau yang lebih elok</b>

# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
29. Label & peralatan di pantry tidak di susun mengikut label & tidak kemas	30. Memastikan peralatan berada dalam keadaan baik & tersusun.





## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
29. Label & peralatan di pantry tidak di susun mengikut label & tidak kemas	30. Memastikan peralatan berada dalam keadaan baik & tersusun.



Peralatan telah di alihkan ke tempat yang sesuai.

# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**



# DAPATAN AUDIT



E-aduan telah dibuat pada pihak UPPF. Pihak UPPF memaklumkan semua F.E di semua zon telah tamat tempoh dan masih menunggu masa untuk menggantikan dengan yang baru.

**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH  
LOKASI : SEMUA ZON**

# **KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN**



KOMPONEN E1: AGENSI MEMPUNYAI BANGUNAN DAN KAWASAN  
SENDIRI

KOMPONEN E2: AGENSI MEMPUNYAI BANGUNAN DAN BERKONGSI  
KAWASAN

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>E1 &amp; E2) KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN</b>	
2) Tiada tanda/garisan tempat letak kenderaan	<b>Mengecat tanda/garisan tempat letak kenderaan</b>



Permohonan cat telah pun dihantar untuk tindakan UPPF. Poses mengecat 'curb' akan dilakukan sebaik mendapat bekalan cat daripada pihak UPPF.

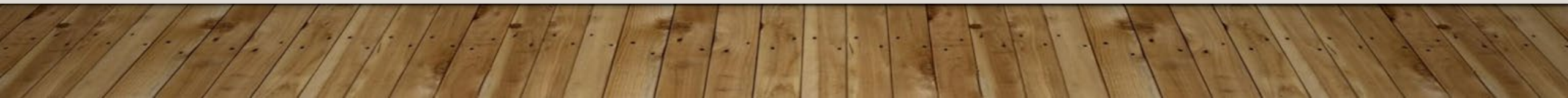
Lokasi: Tempat Letak Kenderaan

# KOMPONEN F

PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>F9) Padang</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rumput di sekeliling padang panjang/tidak dipotong.</li> </ul>	Memastikan rumput di padang dipotong dan sentiasa pendek.



Rumput telah dipotong di sekitar padang mengikut jadual pemotongan oleh kontraktor pembersihan



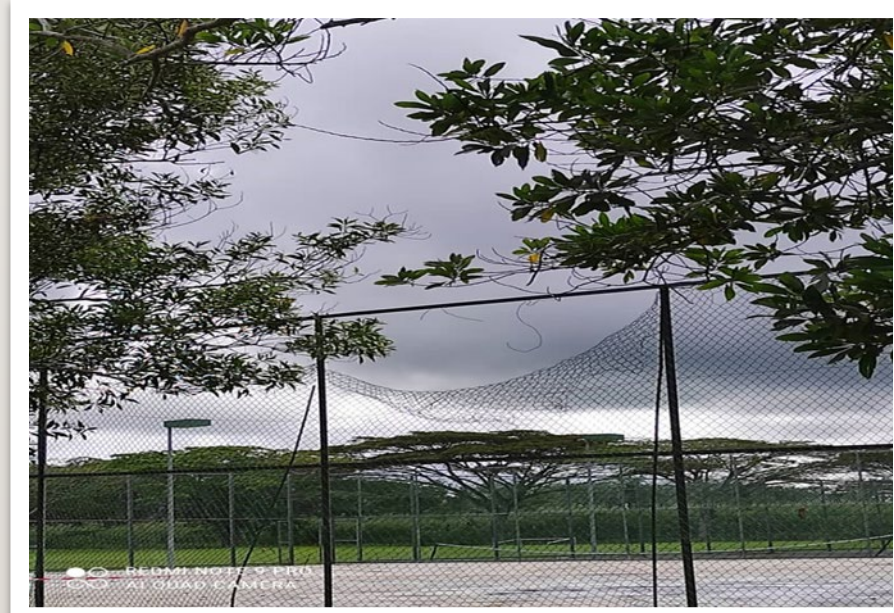
## PENEMUAN

## CADANGAN PENAMBAHBAIKAN

### F11) Gelanggang

- Pagar di tepi padang dan gelanggang rosak serta tidak dibaiki.

Memastikan kawasan gelanggang dalam keadaan baik dan selamat digunakan.





PENEMUAN	CADANGAN PENAMBAHBAIKAN
<b>F11) Gelanggang</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagar di tepi padang dan gelanggang rosak serta tidak dibaiki.</li> </ul>	<p>Memastikan kawasan gelanggang dalam keadaan baik dan selamat digunakan.</p>



Aduan berkenaan kerosakan telah dibuat dan masih menunggu tindakan daripada pihak UPPF. Garisan amaran telah dipasang buat sementara.

# ZON BETIK

---



KOMPONEN A

---

**TIADA PENEMUAN**



# KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

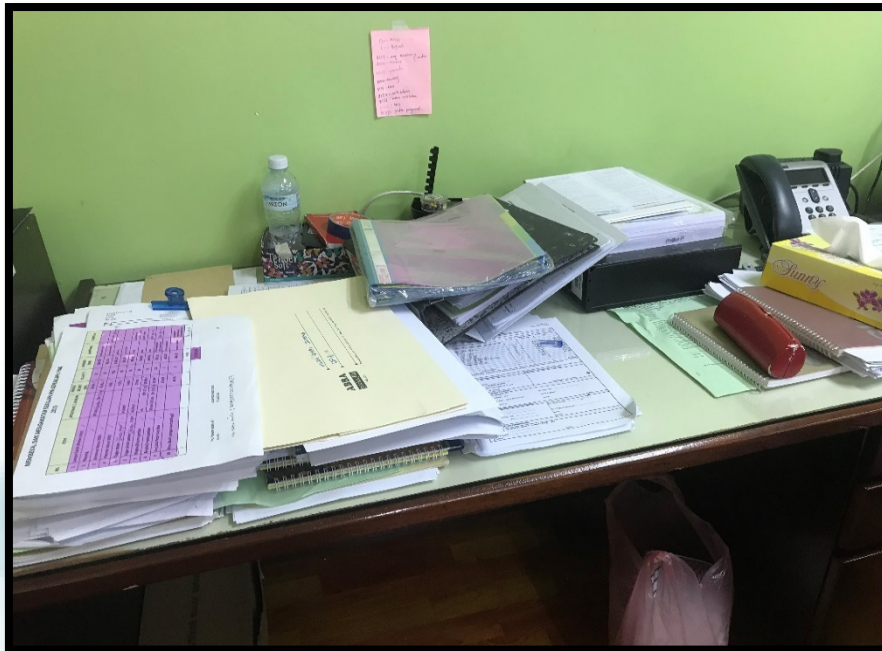
PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>B1) Lantai</b>	
1) Terdapat kesan pita pelekats di lantai	<b>Kotoran pita pelekats sudah dibersihkan</b>





## KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>B4) Susun Atur Peralatan</b>	
Ruang kerja yang tidak kemas	Ruang kerja sudah dikemaskan dan disusun





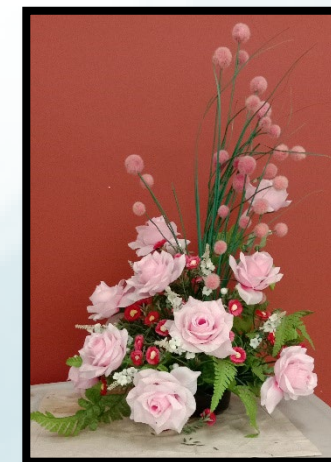
# PENEMUAN LAIN

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
Telefon yang usang	Sudah buat laporan kepada Unit Teknologi Maklumat (UTM)



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
29. Terdapat peralatan yang diletakkan di tempat yang tidak sesuai	30. Peralatan sudah berada dalam keadaan baik, tersusun & boleh digunakan.



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

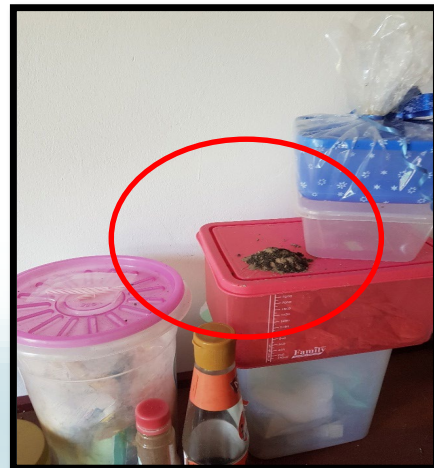
PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Barang dan peralatan tidak disusun dengan kemas.	30. Peralatan sudah berada dalam keadaan baik, tersusun & boleh digunakan.





## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Terdapat najis haiwan di atas peralatan pantri.	30. Peralatan sudah dibersihkan dan berada dalam keadaan baik, tersusun serta boleh digunakan.





## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Kabinet & laci pantri tidak berada dalam keadaan bersih, berdebu & tidak terurus.	Kabinet dan laci pantry Sudah dibersihkan.



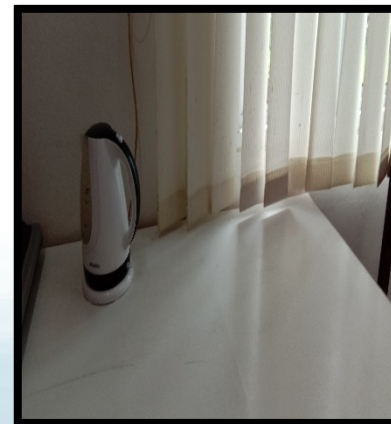
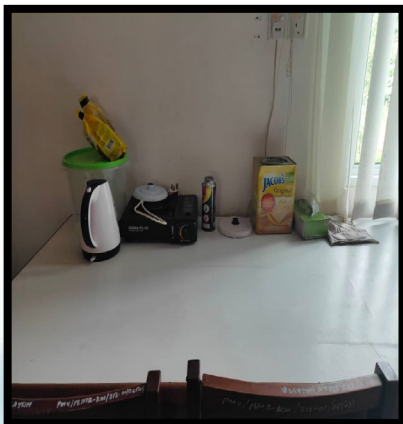
## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Terdapat makanan yang telah luput tarikh disimpan didalam peti sejuk.	30. Makanan yang telah luput tarikh telah dibuang dan peti sejuk telah dibersihkan.



## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Peralatan tidak disusun dengan teratur & terdapat langsir yang telah rosak tidak dibuang.	30. Pantri sudah berada dalam keadaan bersih.





## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

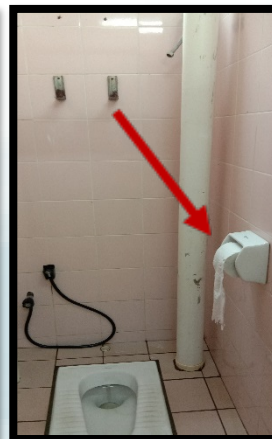
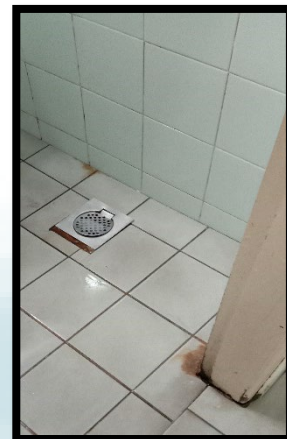
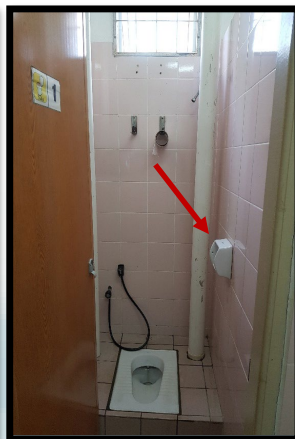
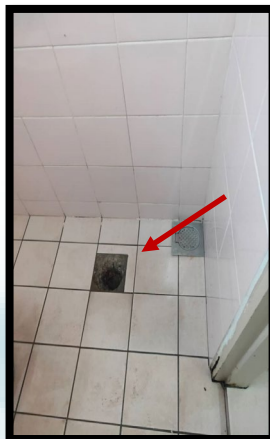
PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>C9) Pantri/Tempat Minum</b>	
30. Suis peralatan elektrik tidak di tutup selepas digunakan.	30. Suis sudah ditutup selepas penggunaan peralatan elektik untuk keselamatan & penjimatan.





## KOMPONEN C: TEMPAT UMUM

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>C10)Tandas</b>	
<p>33. Penutup saluran air di lantai beralih arah</p> <p>35. Jadual pembersihan tandas tidak dapat dibaca.</p> <p>36. Tisu tandas tidak diletakkan di tempat yang sepatutnya.</p>	<p>33. Saluran air sudah ditutup.</p> <p>35. Jadual pembersihan tandas sudah dikemaskini.</p> <p>36. Tisu sudah diletakkan di tempat yang betul.</p>





# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**

# DAPATAN AUDIT



**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH**  
**LOKASI : SEMUA ZON**



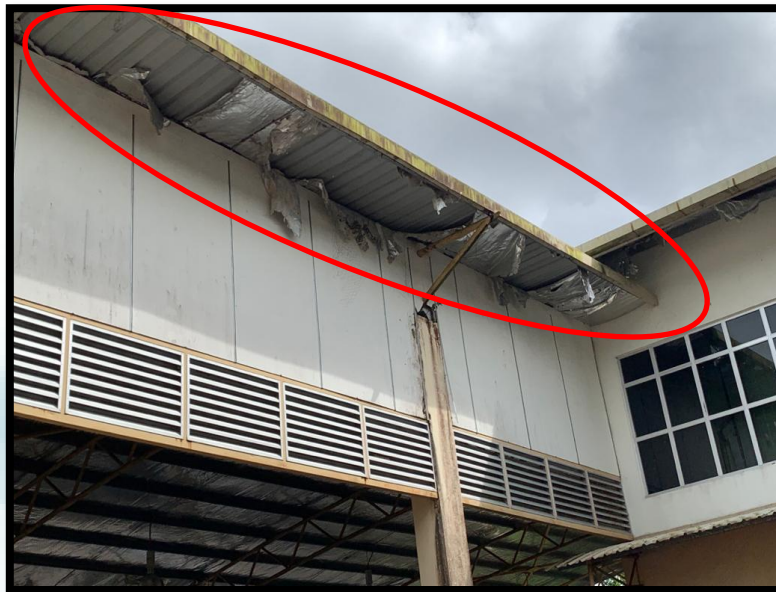
PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>E1 &amp; E2) KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN</b>	
<i>Fire Extinguisher</i> tamat tempoh di semua lolasi zon	Sudah dimaklumkan kepada UPPF dan menunggu bajet untuk penyelenggaraan.





**KOMPONEN E1: AGENSI MEMPUNYAI BANGUNAN DAN KAWASAN SENDIRI**  
**KOMPONEN E2: AGENSI MEMPUNYAI BANGUNAN DAN BERKONGSI KAWASAN**

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>E1 &amp; E2) KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN</b>	
4) <i>Aluminium foil</i> yang terkoyak tidak diganti dan menyebabkan kawasan persekitaran tidak kemas	<b>Sudah dimaklumkan kepada UPPF dan menunggu bajet untuk menggantikannya.</b>



Lokasi: Bangunan UPPF & Tempat Letak Bas



## KOMPONEN E1: AGENSI MEMPUNYAI BANGUNAN DAN KAWASAN SENDIRI

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>E1) KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN</b>	
5) Terdapat lampu jalan yang tidak berfungsi dan perumah lampu tidak dipasang (litar lampu jalan bermasalah)	<b>Menunggu bajet untuk pembelian kabel <i>underground</i> yang bermasalah.</b>



Lokasi: Jalan di hadapan Pusat Islam

## KOMPONEN E1: AGENSI MEMPUNYAI BANGUNAN DAN KAWASAN SENDIRI

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>E1) KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN</b>	
6) Terdapat jalan yang berlubang	<b>Menunggu peruntukan untuk pembelian bahan luak untuk menurap jalan.</b>



Lokasi: Kawasan Pentadbiran



Lokasi: Selekoh JKM



Lokasi: Di hadapan JKA-JKE



## KOMPONEN F : UMUM

PENEMUAN	MAKLUMBALAS
<b>F6) Bilik Hadhanah/Taska</b>	
14) Simen pada longkang retak	<b>Menunggu peruntukan untuk penyelenggaraan.</b>



Lokasi: Taska

# ZON SALAK

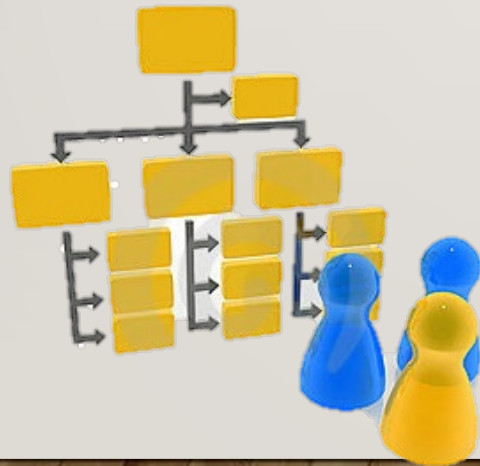
---



# KOMPONEN A

## KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

### Tiada Penemuan



# **KOMPONEN B**

## **RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT**

### **(FIZIKAL)**

**Tiada Penemuan**





# KOMPONEN C

## TEMPAT UMUM

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN D**

## **KESELAMATAN PERSEKITARAN**



# DAPATAN AUDIT



**POLITEKNIK MALAYSIA MUKAH**  
Sistem e-Aduan

PERINCIAN TINDAKAN ADUAN

Maklumat Aduan

No Rujukan PMU/ADUAN/UPPF/MEKANIKAL/10690	Kategori Kerosakan UPPF/MEKANIKAL
Nama Pelapor SALEMAH BINTI BASLI	No. Tel/ IP Phone 01116959207/ 8200
No Aset	Jenis Kerosakan MEKANIKAL LAIN
Jabatan UPKK	Gambar Tiada Gambar Keterangan Kerosakan FIRE EXTINGUISHER TELAH TAMAT TEMPOH (UNTUK LAPORAN EKSA)
Bangunan KOLEJ KEDIAMAN	Arahan Ketua Unit
Lokasi LAIN KOLEJ KEDIAMAN	
Sub-Lokasi PEJABAT PENYELIA ASRAMA	
Tarikh Aduan Dibuat 2021-02-01	

**FIRE EXTINGUISHER TAMAT TEMPOH  
LOKASI : SEMUA ZON**

7

# KOMPONEN E KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

**Tiada Penemuan**



# **KOMPONEN F UMUM**

**Tiada Penemuan**